

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Протокол № 17 от «09» июня 2017 года

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Общего собрания членов
Протокол № 18 от «23» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Общего собрания членов
Протокол № 24 от «16» декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Ассоциации «Академический Проектный Центр»,
в том числе о требованиях к членам
Ассоциации «Академический Проектный Центр»,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

г. Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в АПЦ, порядок и условия приема в АПЦ новых членов, требования к членам АПЦ, права и обязанности членов АПЦ, порядок выхода и исключения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из числа членов АПЦ.

1.3. В члены АПЦ могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным АПЦ к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, вступительного взноса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Член АПЦ не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Член АПЦ в период членства в АПЦ сохраняет свою хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Сообщения и документы между Ассоциацией и членами АПЦ являются юридически значимыми и порождают правовые последствия если они:

1.6.1. направлены лицом, действующим в соответствии с имеющимися у такого лица полномочиями;

1.6.2. направлены надлежащим способом отправки, установленным настоящим Положением;

1.6.3. направлены с соблюдением установленного срока (если срок прямо установлен нормативными актами Российской Федерации, уставом или внутренними документами АПЦ).

1.7. Если иное не установлено уставом или внутренними документами АПЦ, то АПЦ и ее члены вправе использовать один или несколько из следующих способов направления юридически значимых сообщений и документов по вопросам членства в АПЦ: на бумажном носителе - направление посредством почтового отправления, курьером, передача под роспись; в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, - по электронной почте (e-mail), посредством электронных сервисов АПЦ.

1.8. Член АПЦ несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных ему по реквизитам, сообщенным им в Ассоциацию, либо через личный кабинет члена АПЦ на официальном сайте АПЦ. Такие юридически значимые сообщения и документы, направленные Ассоциацией члену АПЦ способами, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения, считаются полученными членом АПЦ, даже если член АПЦ не ознакомился с ними.

1.9. В период членства в АПЦ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны непрерывно на постоянной основе обеспечивать соблюдение требований к членству в АПЦ и обязанностей членов АПЦ, установленных уставом АПЦ, настоящим Положением, иными внутренними документами АПЦ.

2. Вступление в члены АПЦ.

2.1. Для приема в члены АПЦ индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в АПЦ следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены АПЦ, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно **Приложению 1**, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.1.3. общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, по форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению;

2.1.4. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в АПЦ, установленным разделом 5 настоящего Положения:

2.1.4.1. сведения о квалификации сотрудников по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению;

2.1.4.2. копия документа о высшем образовании соответствующего профиля индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

2.1.4.3. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2.1.4.4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы:

- копии трудовых книжек специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, копии трудовых договоров или выписки из трудовых договоров специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, заключенных с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подтверждающих осуществление такими специалистами трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта;

- уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные

изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о включении сведений об указанных специалистах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.1.5. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов или выписки из вышеперечисленных документов, подтверждающих выполнение такими специалистами в том числе должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.6. для выполнения подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в АПЦ, установленным разделом 6 настоящего Положения:

2.1.6.1. копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии);

2.1.6.2. сведения о квалификации сотрудников по форме согласно **Приложению 4** к настоящему Положению (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.3. документы, указанные в пунктах 2.1.4.4 и 2.1.5 (для руководителей, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.4. копии документов о высшем образовании соответствующего профиля (для специалистов, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.5. копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих наличие у специалистов стажа работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее чем пять лет (для специалистов, указанных в пункте 6.3.1. настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.6. копии удостоверений о повышении квалификации руководителей и специалистов по направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.7. копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание юридического лица или индивидуального предпринимателя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор со стороны вышеуказанной службы и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию:

- приказ об утверждении положения об аттестации;
- положение об аттестации

(в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.8. сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Положению (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

2.1.6.9. копии документов (приказов, положений, иных документов), устанавливающих порядок организации и проведения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем контроля качества выполняемых работ, а также наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

2.1.7. согласия на обработку персональных данных по форме согласно **Приложению 6** к настоящему Положению от сотрудников, в отношении которых в АПЦ представлены документы и информация;

2.1.8. прочие документы, содержащие сведения и информацию, которые заявитель хочет в добровольном порядке предоставить АПЦ для подтверждения своей надежности и своего положительного имиджа на строительном рынке (копии разрешительных лицензий и копии сертификатов соответствия в области строительства, презентации, дипломы, благодарственные письма и т.д.).

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть предоставлены в АПЦ юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем одним из следующих способов:

- непосредственной передачей (лично) по месту нахождения АПЦ, почтовой или курьерской связью;
- путем направления документов электронными средствами связи с подтверждением квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Оригиналы представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов должны быть подписаны надлежаще уполномоченным лицом и заверены печатью (для юридического лица), а копии документов должны быть заверены подписью надлежаще уполномоченного лица, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов, и печатью (для юридического лица).

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, АПЦ осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям АПЦ к своим членам. При этом АПЦ вправе обратиться:

2.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ»), с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения АПЦ документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой АПЦ для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ.

2.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, Правление АПЦ принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АПЦ принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ с указанием причин такого отказа.

2.7. АПЦ отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ по следующим основаниям:

2.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным АПЦ к своим членам;

2.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

2.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.8. АПЦ вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ по следующим основаниям:

2.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, АПЦ обязано направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены АПЦ, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АПЦ приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.10.3. вступительный взнос.

2.11. Решение АПЦ о приеме в члены АПЦ вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, а также вступительного взноса. При этом датой уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, считается дата поступления денежных средств на специальный банковский счет АПЦ, открытый в российской кредитной организации,

соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

2.12. В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 2.10 взносов решение АПЦ о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в АПЦ. В этом случае АПЦ возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в АПЦ, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в пункте 2.10 взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе в дальнейшем вступить в АПЦ в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. Претенденты на вступление в АПЦ должны к моменту подачи документов в АПЦ ознакомиться с Уставом АПЦ, порядком приема в члены АПЦ, с требованиями установленными для своих членов внутренними документами АПЦ, размером взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также с размером и порядком уплаты членских взносов, всеми внутренними документами АПЦ. Указанная информация размещается АПЦ на его сайте в сети «Интернет».

2.14. Решения АПЦ о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ, бездействие АПЦ при приеме в члены АПЦ, перечень оснований для отказа в приеме в члены АПЦ, установленный настоящим Положением и/или иными внутренними документами АПЦ, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

3. Права членов АПЦ.

3.1 Члены АПЦ вправе:

3.1.1. участвовать в управлении делами АПЦ, в том числе избирать и быть избранными в органы управления АПЦ в лице своих полномочных представителей;

3.1.2. по своему усмотрению выходить из АПЦ на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом АПЦ и внутренними документами АПЦ;

3.1.3. получать в АПЦ помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию АПЦ;

3.1.4. обращаться в АПЦ для оказания правовой помощи;

3.1.5. пользоваться организационной и консультативной поддержкой АПЦ при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов АПЦ;

3.1.6. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами АПЦ получать информацию о деятельности АПЦ и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.1.7. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов АПЦ, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.1.8. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные АПЦ сделки и требовать возмещения причиненных АПЦ убытков;

3.1.9. в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) АПЦ, ее работников и/или решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и/или решения в судебном порядке, а также требовать от

АПЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда;

3.1.10. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления АПЦ;

3.1.11. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов АПЦ;

3.1.12. вносить для рассмотрения в АПЦ предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой АПЦ;

3.1.13. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности АПЦ;

3.1.14. обращаться в органы управления АПЦ по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

3.1.15. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к АПЦ;

3.1.16. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АПЦ, решениями органов управления АПЦ.

4. Обязанности членов АПЦ.

4.1. Члены АПЦ обязаны:

4.1.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов АПЦ, внутренних документов АПЦ, а также Устава АПЦ;

4.1.2. содействовать достижению уставных целей АПЦ, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития АПЦ;

4.1.3. выполнять решения органов управления АПЦ;

4.1.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АПЦ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о саморегулировании;

4.1.5. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные взносы, регулярные членские взносы, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АПЦ принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.1.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда АПЦ;

4.1.7. проходить в установленном АПЦ порядке проверки соответствия предпринимательской или профессиональной деятельности требованиям законодательства РФ и внутренних документов АПЦ, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых АПЦ при рассмотрении жалоб на действия членов АПЦ и иных обращений, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок и иных контрольных мероприятий;

4.1.8. представлять в АПЦ отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами АПЦ;

4.1.9. уведомлять АПЦ в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов АПЦ в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

4.1.10. уведомлять АПЦ о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение пяти рабочих дней со дня, когда члену АПЦ стало известно о нарушении обязательств и/или о судебных гражданско-правовых спорах.

4.1.11. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к АПЦ;

4.1.12. предоставлять АПЦ информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью АПЦ или его членов;

4.1.13. проходить аттестацию и сертификацию, обязательную для членов АПЦ, в случае установления их внутренними документами АПЦ для его членов;

4.1.14. сведения о членстве в АПЦ (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом АПЦ в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования (фамилии, имени и, если имеется, отчества) члена АПЦ, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер для юридических лиц, страховой номер индивидуального лицевого счета и, если имеется, идентификационный номер налогоплательщика для физических лиц), контактного адреса для связи с членом АПЦ, наименования АПЦ, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в АПЦ;

4.1.15. выполнять иные обязанности, которые отражены в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе АПЦ, внутренних документах АПЦ, решениях органов управления АПЦ.

4.2. Член АПЦ, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед АПЦ, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым АПЦ к членству и/или препятствующий своими действиями или бездействием ее нормальной работе, может быть исключен из членов АПЦ.

5. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

5.1. В период членства в АПЦ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечивать соблюдение:

5.1.1. квалификационных требований к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

5.1.2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем 2 (два) специалиста по месту основной работы.

6. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

6.1. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

6.2. Минимальным требованием к члену АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена АПЦ лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6.3. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

6.3.1. наличие у члена АПЦ в штате по месту основной работы:

- не менее 2 (двух) работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и/или технический директор, и/или их заместители, и/или главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 (трех) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 (четырёх) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ,

которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

6.3.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной предоставлением документов по пунктам 2.1.6.3 - 2.1.6.5 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

6.3.3. повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пять) лет;

6.3.4. наличие у члена АПЦ системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

6.4. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- помещений, приспособленных для качественного выполнения проектных работ (не менее 6 (шести) кв.м. общей площади на каждого штатного работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию);

- оборудованных рабочих мест;

- электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения каждого рабочего места (архитектурных графических и расчетно-конструкторских программ), отвечающих актуальным требованиям действующего законодательства;

- архива исходно-разрешительной и проектной документации на бумажном или электронном носителе;

- средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений при выполнении работ, связанных с обследованием строительных конструкций зданий и сооружений.

6.5. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у них документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов АПЦ.

7.1. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов определяются Общим собранием членов АПЦ. Порядок их уплаты устанавливается настоящим Положением, и может быть изменен путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены АПЦ. Размер вступительного взноса является единым для всех членов АПЦ.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АПЦ. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения АПЦ о приеме в члены АПЦ.

7.3. Регулярный членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена АПЦ, который направляется на обеспечение деятельности АПЦ по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций АПЦ.

7.3.1. Членские взносы уплачиваются каждым членом АПЦ ежемесячно не позднее последнего рабочего дня календарного месяца подлежащего оплате посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

7.3.2. Оплата членских взносов начинается с месяца приема в члены АПЦ, независимо от даты приема. Неполный месяц членства (первый при приеме или последний при прекращении членства) оплачивается как полный месяц членства. Члены АПЦ имеют право производить авансовые платежи по членским взносам.

7.4. Иные взносы членов в АПЦ должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в АПЦ должны быть направлены на обеспечение деятельности АПЦ по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций АПЦ. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы устанавливаются Общим собранием членов АПЦ на периодической и/или единовременной основе.

7.4.1. Обязательные целевые взносы уплачиваются каждым членом АПЦ в сроки, установленные Общим собранием членов АПЦ, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

7.4.2. Добровольные целевые взносы уплачиваются членами АПЦ на добровольной основе посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

7.5. В АПЦ формируется компенсационный фонд возмещения вреда АПЦ и на основании соответствующего решения Правления АПЦ – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств АПЦ.

7.5.1. Размеры взносов и порядок формирования компенсационных фондов АПЦ, возможные способы и порядок размещения средств компенсационных фондов АПЦ, основания и порядок выплат из компенсационных фондов АПЦ, а также порядок их восстановления в случае осуществления выплат и прочих случаях определяются в

соответствующих решениях и внутренних документах АПЦ, утверждаемых Общим собранием членов АПЦ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.6. В АПЦ может быть утверждено положение о взносах, детализирующее вопросы, касающиеся порядка уплаты взносов в АПЦ.

8. Дисциплинарная ответственность членов АПЦ.

8.1. АПЦ применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия в случае выявления фактов нарушения требований, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

8.2. В отношении членов АПЦ, допустивших нарушения требований, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего Положения могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

8.2.1. Вынесение предписания, обязывающего члена АПЦ устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

8.2.2. Вынесение члену АПЦ предупреждения;

8.2.3. Наложение на члена АПЦ штрафа;

8.2.4. Приостановление права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации;

8.2.5. Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ.

8.2.6. Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ по решению Правления АПЦ.

8.3. Денежные средства, полученные саморегулируемой организацией в результате наложения на члена АПЦ штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд возмещения вреда АПЦ.

8.4. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия и полномочия органов АПЦ в принятии решения о применении к членам АПЦ мер дисциплинарного воздействия устанавливаются Уставом АПЦ и «Положением Ассоциации «Академический Проектный Центр» о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применений, порядке рассмотрения дел».

9. Основания и порядок прекращения членства в АПЦ.

9.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также в следующих случаях:

9.1.1. добровольный выход из состава членов АПЦ;

9.1.2. исключения из членов АПЦ по решению АПЦ;

9.1.3. ликвидация и (или) прекращение деятельности юридического лица – члена АПЦ;

9.1.4. смерть индивидуального предпринимателя - члена АПЦ или прекращение им статуса индивидуального предпринимателя;

9.1.5. присоединение АПЦ к другой саморегулируемой организации.

9.2. Член АПЦ вправе в любое время выйти из состава ее членов по своему усмотрению, подав заявление о добровольном прекращении членства, оформленное по форме согласно **Приложению 7** к настоящему Положению, и направленное с соблюдением требований пункта 1.7 настоящего Положения. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

9.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления, за исключением случаев подписания заявления лицом, имеющим право

действовать без доверенности от имени юридического лица, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, или самим индивидуальным предпринимателем;

9.2.2. в случае, если законом и/или учредительными документами юридического лица - члена АПЦ установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в АПЦ, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена АПЦ, к заявлению о добровольном прекращении членства в АПЦ должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется подписью надлежаще уполномоченного лица, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов, и печатью (для юридического лица).

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в АПЦ указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о добровольном прекращении членства в АПЦ считается не поступившим в АПЦ.

9.3. Членство в АПЦ по основанию, предусмотренному пунктом 9.1.1 настоящего Положения, прекращается по заявлению о добровольном прекращении членства в АПЦ.

9.4. По заявлению о добровольном прекращении членства АПЦ не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов АПЦ в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АПЦ.

9.5. Правление АПЦ вправе принять решение об исключении из членов АПЦ индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

9.5.1. при несоблюдении членом АПЦ требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

9.5.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом АПЦ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов АПЦ, внутренних документов АПЦ, а также Устава АПЦ.

9.5.3. при неисполнении членом АПЦ двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если замечания предписания касались нарушений, допущенных при подготовке проектной документации членом АПЦ, но не выявленных ранее;

9.5.4. при осуществлении по вине члена АПЦ выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств АПЦ;

9.5.5. при наличии в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица – члена АПЦ процедуры банкротства;

9.5.6. при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты членских взносов, неуплате или неоднократном нарушении срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в том числе невнесении дополнительного взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ в случаях и сроки, установленные Положением о компенсационном фонде возмещения вреда АПЦ или Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств АПЦ.

9.6. Членство в АПЦ считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов АПЦ.

9.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением АПЦ решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ, АПЦ уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в АПЦ прекращено;
- 2) НОПРИЗ.

9.8. Лицу, прекратившему членство в АПЦ, не возвращаются уплаченные вступительный, членские, иные целевые взносы, и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

9.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в АПЦ такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

9.10. Решение АПЦ об исключении из членов АПЦ, перечень оснований для исключения из членов АПЦ, установленный внутренними документами АПЦ, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

10. Порядок ведения и хранения дел членов АПЦ.

10.1. АПЦ в отношении каждого лица, принятого в члены АПЦ, ведет дело члена АПЦ. В состав такого дела входят:

10.1.1. документы, представленные для приема в члены АПЦ, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

10.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ;

10.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов АПЦ, добровольного выхода члена из АПЦ;

10.1.4. документы о результатах осуществления АПЦ контроля за деятельностью члена АПЦ;

10.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых АПЦ в отношении члена АПЦ;

10.1.6. иные документы в соответствии с решениями АПЦ.

10.2. АПЦ обязана хранить дела членов АПЦ, а также дела лиц, членство которых в АПЦ прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и/или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного АПЦ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в АПЦ.

В случае исключения сведений об АПЦ из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов АПЦ, а также дела лиц, членство которых в АПЦ прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте АПЦ в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных АПЦ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

11.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

АНКЕТА
претендента в члены
Ассоциации «Академический Проектный Центр»

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

3. Дата государственной регистрации:

4. Адрес местонахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

4.1. телефоны:

4.2. e-mail: сайт:

5. ОГРН / ОГРНИП:

6. ИНН / КПП: /

7. Банковские реквизиты:

расчетный счет:

Банк:

БИК:

корреспондентский счет:

8. Сведения о руководителе:

должность, Ф.И.О., дата рождения
контактный телефон: моб. телефон:

e-mail:

9. Сведения об ответственном лице по работе с саморегулируемой организацией:

должность, Ф.И.О.
контактный телефон: моб. телефон:

e-mail:

10. Виды иной деятельности (строительство, изыскания, производство, научная деятельность и т.д.)
(при наличии указать):

10.1.

10.2.

11. Наличие системы контроля качества выполняемых работ по подготовке проектной документации:

да/нет

Даю согласие на обеспечение Ассоциацией «Академический Проектный Центр» открытости информации, содержащейся в данной Анкете, за исключением пунктов 8, 9 (в части контактных телефонов и адреса электронной почты).

Предоставляя данную анкету, подтверждаем, что информация, содержащаяся в ней, имеет актуальность на дату составления, и несем полную ответственность за её достоверность.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ год

(Должность руководителя исполнительного органа организации, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Расшифровка подписи полностью)

Наименование организации, индивидуальный предприниматель	Номер в реестре АПЦ	ИНН
--	---------------------	-----

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

(индивидуального предпринимателя или юридического лица)

заявленных для подтверждения соответствия требованиям к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность в соответствии со штатным расписанием <i>Подтверждается записью в трудовой книжке</i>	Сведения о включении в Национальный реестр специалистов <i>Реестровый номер</i>	Высшее профессиональное образование		Стаж работы по специальности, лет <i>Согласно записям в трудовой книжке</i>	Независимая оценка квалификации <i>Дата выдачи свидетельства о квалификации</i>	Повышение квалификации <i>Дата окончания прохождения повышения квалификации</i>
				Специальность / Направление <i>Согласно выданному диплому</i>	Квалификация / Степень <i>Согласно выданному диплому</i>			
1								
2								

Примечание:

1. К Сведениям о квалификации сотрудников (форма СКС-2017-н) прилагаются следующие документы:

1.1. В отношении каждого сотрудника, заверенные подписью надлежаще уполномоченного лица и печатью (для юридического лица):

1.1.1. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.1.2. Копия трудового договора или выписка из трудового договора для подтверждения осуществления трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации;

1.1.3. Копия Уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

1.1.4. Копия должностной инструкции или выписка из должностной инструкции для подтверждения выполнения в том числе должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1.5. Копия диплома о высшем профессиональном образовании;

1.1.6. Копия свидетельства о квалификации, выданного юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации;

1.1.7. Копия документа о прохождении повышения квалификации;

1.1.8. Копия свидетельства о браке или другого документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае смены ФИО)

2. Документы, которые предоставлены на нескольких листах, заверяются следующим образом:

- каждый лист заверяется подписью надлежаще уполномоченного лица и печатью (для юридического лица)

или

- все листы прошиваются и на обратной стороне последнего листа заверяются подписью надлежаще уполномоченного лица и печатью (для юридического лица)

Должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель

МП

Подпись

Ф.И.О.

Дата:

г.

Наименование организации, индивидуальный предприниматель	Номер в реестре АПЦ	ИНН
--	---------------------	-----

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

(индивидуального предпринимателя или юридического лица)

заявленных для подтверждения соответствия требованиям к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

№ п/п	Ф.И.О. руководителя <i>генеральный директор (директор), и/или технический директор, и/или их заместители, и/или главный инженер</i>	Должность в соответствии со штатным расписанием <i>Подтверждается записью в трудовой книжке</i>	Сведения о включении в Национальный реестр специалистов <i>Реестровый номер</i>	Высшее профессиональное образование		Стаж работы по специальности, лет <i>Согласно записям в трудовой книжке</i>	Независимая оценка квалификации <i>Дата выдачи свидетельства о квалификации</i>	Повышение квалификации <i>Дата окончания прохождения повышения квалификации</i>
				Специальность / Направление <i>Согласно выданному диплому</i>	Квалификация / Степень <i>Согласно выданному диплому</i>			
1								
2								

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность в соответствии со штатным расписанием <i>Подтверждается записью в трудовой книжке</i>	Сведения о включении в Национальный реестр специалистов (при наличии) <i>Реестровый номер</i>	Высшее профессиональное образование		Стаж работы по специальности, лет <i>Согласно записям в трудовой книжке</i>	Независимая оценка квалификации (при наличии) <i>Дата выдачи свидетельства о квалификации</i>	Повышение квалификации <i>Дата окончания прохождения повышения квалификации</i>
				Специальность / Направление <i>Согласно выданному диплому</i>	Квалификация / Степень <i>Согласно выданному диплому</i>			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Примечание:

1. К Сведениям о квалификации сотрудников (форма СКС-2017-п) прилагаются следующие документы:

1.1. В отношении каждого сотрудника, заверенные подписью надлежаще уполномоченного лица и печатью (для юридического лица):

1.1.1. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.1.2. Копия трудового договора или выписка из трудового договора для подтверждения осуществления трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации;

1.1.3. Копия Уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

1.1.4. Копия должностной инструкции или выписка из должностной инструкции для подтверждения выполнения в том числе должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1.5. Копия диплома о высшем профессиональном образовании;

1.1.6. Копия свидетельства о квалификации, выданного юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации;

1.1.7. Копия документа о прохождении повышения квалификации;

1.1.8. Копия свидетельства о браке или другого документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае смены ФИО)

2. Документы, которые предоставлены на нескольких листах, заверяются следующим образом:

- каждый лист заверяется подписью надлежаще уполномоченного лица и печатью (для юридического лица)

или

- все листы прошиваются и на обратной стороне последнего листа заверяются подписью надлежаще уполномоченного лица и печатью (для юридического лица)

Должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель

МП

Подпись

Ф.И.О.

Дата:

г.

Наименование организации, индивидуальный предприниматель	Номер в реестре АПЦ	ИНН

Форма ИС-2017

**Сведения о наличии имущества и средств, соответствующих требованиям к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр»,
осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**

№ п/п	Наименование	Вид права (собственность, аренда, лицензия и т.п.)	Наличие (да/нет)
1	Помещение с оборудованными рабочими местами, приспособленное для качественного выполнения проектных работ (не менее 6-ти кв.м. общей площади на каждого штатного работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию)		
2	Лицензионное программное обеспечение (архитектурно-графические и расчетно-конструкторские программы, отвечающие актуальным требованиям действующего законодательства)		
3	Средства обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений (при выполнении работ, связанных с обследованием строительных конструкций зданий и сооружений)		

Наименование	Вид (бумажный и/или электронный)	Наличие (да/нет)
Архив исходно-разрешительной и проектной документации на бумажном или электронном носителе		

Должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель

МП

Подпись

Ф.И.О.

Дата: _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных:

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

Адрес субъекта
персональных данных _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и подтверждаю свое согласие на их обработку Ассоциацией «Академический Проектный Центр» (АПЦ), 129164, г. Москва, ул. Маломосковская, д. 10, эт. 4, пом. 24; ИНН 7701054960, ОГРН 1097799013982 (далее - Ассоциация) с целью подтверждения соответствия

(полное наименование и ИНН работодателя)

требованиям Ассоциации в связи с представлением документов, необходимых для членства в Ассоциации, а также для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения, возложенных на Ассоциацию функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес субъекта персональных данных, контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, независимой оценке квалификации (в том числе копии дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств и т.п., номера, даты выдачи и сроки действия документов, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе копии трудовой книжки, трудовых договоров, должностных инструкций и т.п., сведения о местах работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях, сведения о работодателях (ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, адрес) и т.п.);
- сведения о смене ФИО (в том числе копия свидетельства о заключении брака или иной документ подтверждающий смену ФИО).

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Ассоциацию письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Ассоциация прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Подпись субъекта персональных данных: _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

На бланке организации

Генеральному директору
Ассоциации
«Академический Проектный Центр»

Исх.№ _____ от «__» _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
члена Ассоциации «Академический Проектный Центр»
о добровольном прекращении членства

В соответствии с пунктом 9.2. «Положения о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»

Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя

Реестровый номер _____
ИНН _____

заявляет о добровольном прекращении членства в Ассоциации «Академический Проектный Центр».

(Должность руководителя исполнительного органа юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ год