

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 17 от «09» июня 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 18 от «23» августа 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 24 от «16» декабря 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 28 от «16» октября 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 30 от «21» августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**  
в Ассоциации «Академический Проектный Центр»,  
в том числе о требованиях к членам  
Ассоциации «Академический Проектный Центр»,  
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

г. Москва  
2025 год

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Ассоциация»), в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства Российской Федерации №338 от 20.03.2024г. «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 ГрК РФ», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в Ассоциации, порядок и условия приема в Ассоциацию новых членов, требования к членам Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, порядок выхода и исключения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из числа членов Ассоциации.

**1.3.** В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**1.4.** Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

**1.5.** Член Ассоциации в период членства в Ассоциации сохраняет свою хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.

**1.6.** Сообщения и документы между Ассоциацией и членами Ассоциации являются юридически значимыми и порождают правовые последствия если они:

**1.6.1.** направлены лицом, действующим в соответствии с имеющимися у такого лица полномочиями;

**1.6.2.** направлены надлежащим способом отправки, установленным настоящим Положением;

**1.6.3.** направлены с соблюдением установленного срока (если срок прямо установлен нормативными актами Российской Федерации, уставом или внутренними документами Ассоциации).

**1.7.** Если иное не установлено уставом или внутренними документами Ассоциации, то Ассоциация и ее члены вправе использовать один или несколько из следующих способов направления юридически значимых сообщений и документов по вопросам членства в Ассоциации: на бумажном носителе - направление посредством почтового отправления, курьером, передача под роспись; в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, - по электронной почте (e-mail), посредством электронных сервисов Ассоциации.

**1.8.** Член Ассоциации несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных ему по реквизитам, сообщенным им в Ассоциацию, либо через личный кабинет члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации. Такие юридически значимые сообщения и документы, направленные Ассоциацией члену Ассоциации

способами, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения, считаются полученными членом Ассоциации, даже если член Ассоциации не ознакомился с ними.

**1.9.** В период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны непрерывно на постоянной основе обеспечивать соблюдение требований к членству в Ассоциации и обязанностей членов Ассоциации, установленных уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

## **2. Вступление в члены Ассоциации.**

**2.1.** Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

**2.1.1.** заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно **Приложению 1**, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

**2.1.2.** копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

**2.1.3.** документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации, установленным разделом 5 настоящего Положения:

**2.1.3.1.** копия документа о высшем образовании соответствующего профиля индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

**2.1.3.2.** копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

**2.1.3.3.** документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 ГрК РФ, - не менее чем два специалиста по месту основной работы:

- копии трудовых книжек специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о включении сведений об указанных специалистах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

**2.1.4.** Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 ГрК РФ:

- копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов или выписки из вышеперечисленных документов, подтверждающих выполнение такими специалистами в том числе должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 ГрК РФ.

**2.1.5.** для выполнения подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации, установленным разделом 6 настоящего Положения:

**2.1.5.1.** копия разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» п. 1 ч. 1 ст. 48.1 ГрК РФ);

**2.1.5.2.** документы, указанные в пунктах 2.1.3.3 и 2.1.4 (для руководителей, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.3.** копии документов о соответствующем высшем профессиональном (техническом) образовании, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства (для специалистов технических служб, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.4.** копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации (для специалистов технических служб, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.5.** копии трудовых договоров (для специалистов технических служб, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения, работающих по совместительству) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.6.** копии документов, подтверждающих прохождение не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации,

необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности (для специалистов технических служб, указанных в пункте 6.3.1 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.7.** копии удостоверений о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства (для специалистов технических служб, указанных в пункте 6.3.3 настоящего Положения) (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.8.** копии документов, подтверждающих прохождение работниками члена Ассоциации, подлежащими аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, указанной аттестации (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.9.** копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);

**2.1.5.10.** копии документов (приказов, положений, иных документов), устанавливающих порядок организации и проведения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем контроля качества выполняемых работ, а также наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (в случае, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо выразили намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

**2.1.6.** согласия на обработку персональных данных по форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению от сотрудников, в отношении которых в Ассоциацию представлены документы и информация;

**2.1.7.** прочие документы, содержащие сведения и информацию, которые заявитель хочет в добровольном порядке предоставить Ассоциации для подтверждения своей надежности и своего положительного имиджа на строительном рынке (копии разрешительных лицензий и копии сертификатов соответствия в области строительства, презентации, дипломы, благодарственные письма и т.д.).

**2.2.** Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

**2.3.** Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть предоставлены в Ассоциацию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем одним из следующих способов:

- непосредственной передачей (лично) по месту нахождения Ассоциации, почтовой или курьерской связью;

- путем направления документов электронными средствами связи с подтверждением квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**2.4.** Оригиналы представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов должны быть подписаны надлежаще уполномоченным лицом и заверены печатью (для юридического лица), а копии документов должны быть заверены подписью надлежаще уполномоченного лица, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов, и печатью (для юридического лица).

**2.5.** В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

**2.5.1.** в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ»), с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

**2.5.2.** в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

**2.5.3.** в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

**2.6.** По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

**2.6.1.** о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда, и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**2.6.2.** об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

**2.7.** Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

**2.7.1.** несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

**2.7.2.** непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

**2.7.3.** если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

**2.8.** Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

**2.8.1.** по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

**2.8.2.** совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

**2.8.3.** проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

**2.8.4.** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

**2.9.** В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

**2.10.** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

**2.10.1.** взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

**2.10.2.** взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**2.10.3.** вступительный взнос.

**2.11.** Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса. При этом датой уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, считается дата поступления денежных средств на специальный банковский счет Ассоциации, открытый в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**2.12.** В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 2.10 взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты, указанных в пункте 2.10 взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе в дальнейшем вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

**2.13.** Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями установленными для своих членов внутренними документами Ассоциации, размером взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также с размером и порядком уплаты членских и целевых взносов, всеми внутренними документами Ассоциации. Указанная информация размещается Ассоциацией на её сайте в сети «Интернет».

**2.14.** Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и/или иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

### **3. Права членов Ассоциации.**

#### **3.1** Члены Ассоциации вправе:

**3.1.1.** участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации в лице своих полномочных представителей;

**3.1.2.** по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

**3.1.3.** получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

**3.1.4.** обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;

**3.1.5.** пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;

**3.1.6.** в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

**3.1.7.** в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

**3.1.8.** в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

**3.1.9.** в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и/или решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и/или решения в судебном порядке, а также

требовать от Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда;

**3.1.10.** обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;

**3.1.11.** вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

**3.1.12.** вносить для рассмотрения в Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;

**3.1.13.** участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

**3.1.14.** обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с их деятельностью;

**3.1.15.** указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

**3.1.16.** иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

#### **4. Обязанности членов Ассоциации.**

**4.1.** Члены Ассоциации обязаны:

**4.1.1.** соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, а также Устава Ассоциации;

**4.1.2.** содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

**4.1.3.** выполнять решения органов управления Ассоциации;

**4.1.4.** не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о саморегулировании;

**4.1.5.** своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные взносы, регулярные членские взносы, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**4.1.6.** не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

**4.1.7.** проходить в установленном Ассоциацией порядке проверки соответствия предпринимательской или профессиональной деятельности требованиям законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и иных обращений, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок и иных контрольных мероприятий;

**4.1.8.** представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

**4.1.9.** уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение

информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

**4.1.10.** уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение пяти рабочих дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и/или о судебных гражданско-правовых спорах.

**4.1.11.** исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

**4.1.12.** предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или её членов;

**4.1.13.** проходить аттестацию и сертификацию, обязательную для членов Ассоциации, в случае установления их внутренними документами Ассоциации для её членов;

**4.1.14.** сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования (фамилии, имени и, если имеется, отчества) члена Ассоциации, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер для юридических лиц, страховой номер индивидуального лицевого счета и, если имеется, идентификационный номер налогоплательщика для физических лиц), контактного адреса для связи с членом Ассоциации, наименования Ассоциации, её идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в Ассоциации;

**4.1.15.** выполнять иные обязанности, которые отражены в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе Ассоциации, внутренних документах Ассоциации, решениях органов управления Ассоциации.

**4.2.** Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым Ассоциацией к членству и/или препятствующий своими действиями или бездействием ее нормальной работе, может быть исключен из членов Ассоциации.

## **5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).**

**5.1.** В период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечивать соблюдение:

**5.1.1.** квалификационных требований к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

**5.1.2.** требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 ГрК РФ, - не менее чем 2 (два) специалиста по месту основной работы.

## **6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.**

**6.1.** Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

**6.2.** Требования к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» п. 1 ч. 1 ст. 48.1 ГрК РФ, является наличие у них разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии..

**6.3.** Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

### **6.3.1.** наличие у члена Ассоциации:

– не менее двух работников по месту основной работы, занимающих должности генерального директора (директора, управляющего), и (или) технического директора, и (или) их заместителей, и (или) главного инженера, и (или) его заместителя (далее - руководители), имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее трех специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее трех лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом № 238-ФЗ от 03 июля 2016 года «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному п. 1 ч. 10 ст. 55.16 ГрК РФ;

– не менее двух работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее четырех специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по

совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее трех лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом № 238-ФЗ от 03 июля 2016 года «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному п. 2 ч. 10 ст. 55.16 ГрК РФ;

– не менее двух работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее пяти специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее трех- лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом № 238-ФЗ от 03 июля 2016 года «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному п. 3 ч. 10 ст. 55.16 ГрК РФ;

– не менее двух работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее семи специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее трех лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом № 238-ФЗ от 03 июля 2016 года «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида

профессиональной деятельности, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному п. 4 ч. 10 ст. 55.16 ГрК РФ;

**6.3.2.** наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации;

**6.3.3.** требование о наличии подтверждения прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности (абзацы второй – пятый пункта 6.3.1. настоящего Положения) не применяется к члену Ассоциации в отношении специалистов технических служб, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024г., до истечения 5 лет со дня прохождения указанными специалистами повышения квалификации.

**6.4.** Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, приспособленных для качественного выполнения проектных работ;
- оборудованных рабочих мест;
- электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения каждого рабочего места (архитектурных графических и расчетно-конструкторских программ), отвечающих актуальным требованиям действующего законодательства;
- средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений (в случае необходимости).

**6.5.** Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества выполняемых работ является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

## **7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов Ассоциации.**

**7.1.** Вступительный взнос - разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

**7.1.1.** Размер вступительного взноса составляет 10000 (Десять тысяч) рублей. Члены Ассоциации по решению Правления Ассоциации могут быть частично или полностью освобождены от уплаты вступительного взноса.

**7.1.2.** Вступительный взнос уплачивается посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**7.1.3.** Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

**7.2.** Регулярный членский взнос - регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

**7.2.1.** Размер членского взноса составляет 10000 (Десять тысяч) рублей в месяц. Члены Ассоциации по решению Правления Ассоциации могут быть частично или полностью освобождены от уплаты членского взноса.

**7.2.2.** Членские взносы уплачиваются ежемесячно не позднее последнего рабочего дня календарного месяца подлежащего оплате посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**7.2.3.** Оплата членских взносов начинается с месяца приема в члены Ассоциации, независимо от даты приема. Неполный месяц членства (первый при приеме или последний при прекращении членства) оплачивается как полный месяц членства. Члены Ассоциации имеют право производить авансовые платежи по членским взносам.

**7.3.** Целевой взнос на уплату отчислений на нужды НОПРИЗ – ежегодный денежный целевой взнос члена Ассоциации для отчислений на нужды НОПРИЗ, членом которого является Ассоциация.

**7.3.1.** Целевой взнос на уплату отчислений на нужды НОПРИЗ уплачивается один раз в год в размере, установленном на одного члена саморегулируемой организации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты целевого взноса на уплату отчислений на нужды НОПРИЗ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**7.3.2.** Целевой взнос на уплату отчислений на нужды НОПРИЗ уплачивается в следующем порядке:

<b>Плательщики взноса</b>	<b>Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении</b>	<b>Сроки уплаты ежегодного целевого взноса</b>
Лица, принятые в члены Ассоциации до 1 января года уплаты	100% (за год)	До 31 января года уплаты
Лица, принятые в члены Ассоциации в 1 квартале года уплаты	100% (за год)	В течение 7 рабочих дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации
Лица, принятые в члены Ассоциации во 2 квартале года уплаты	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение 7 рабочих дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации
Лица, принятые в члены Ассоциации в 3 квартале года уплаты	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение 7 рабочих дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации

Лица, принятые в члены Ассоциации в 4 квартале года уплаты	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение 7 рабочих дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

**7.3.3.** Допускается оплата Целевого взноса на уплату отчислений на нужды НОПРИЗ поквартально, не позднее последнего рабочего дня первого календарного месяца квартала, подлежащего оплате.

**7.4.** Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

**7.4.1.** Обязательные целевые взносы устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации на периодической и/или единовременной основе и уплачиваются каждым членом Ассоциации в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты целевого взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**7.4.2.** Добровольные целевые взносы уплачиваются членами Ассоциации на добровольной основе посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**7.5.** В Ассоциации формируется компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и на основании соответствующего решения Правления Ассоциации – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

**7.5.1.** Размеры взносов и порядок формирования компенсационных фондов Ассоциации, возможные способы и порядок размещения средств компенсационных фондов Ассоциации, основания и порядок выплат из компенсационных фондов Ассоциации, а также порядок их восстановления в случае осуществления выплат и прочих случаях определяются в соответствующих решениях и внутренних документах Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**7.6.** В Ассоциации может быть утверждено положение о взносах, детализирующее вопросы, касающиеся порядка уплаты взносов в Ассоциации.

## **8. Дисциплинарная ответственность членов Ассоциации.**

**8.1.** Ассоциация применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия в случае выявления фактов нарушения требований, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

**8.2.** В отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения требований, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего Положения могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

**8.2.1.** Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

**8.2.2.** Вынесение члену Ассоциации предупреждения;

**8.2.3.** Наложение на члена Ассоциации штрафа;

**8.2.4.** Приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;

**8.2.5.** Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации.

**8.2.6.** Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

**8.3.** Денежные средства, полученные саморегулируемой организацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.

**8.4.** Порядок применения мер дисциплинарного воздействия и полномочия органов Ассоциации в принятии решения о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливаются Уставом Ассоциации и Положением Ассоциации о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применений, порядке рассмотрения дел.

## **9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.**

**9.1.** Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также в следующих случаях:

**9.1.1.** добровольный выход из состава членов Ассоциации;

**9.1.2.** исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

**9.1.3.** ликвидация и (или) прекращение деятельности юридического лица – члена Ассоциации;

**9.1.4.** смерть индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или прекращение им статуса индивидуального предпринимателя;

**9.1.5.** присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации.

**9.2.** Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава ее членов по своему усмотрению, подав заявление о добровольном прекращении членства, оформленное по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению, и направленное с соблюдением требований пункта 1.7 настоящего Положения. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

**9.2.1.** документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления, за исключением случаев подписания заявления лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, или самим индивидуальным предпринимателем;

**9.2.2.** в случае, если законом и/или учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется подписью надлежаще уполномоченного лица, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов, и печатью (для юридического лица).

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

**9.3.** Членство в Ассоциации по основанию, предусмотренному пунктом 9.1.1 настоящего Положения, прекращается по заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

**9.4.** По заявлению о добровольном прекращении членства Ассоциации не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых

организаций и их обязательствах сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

**9.5.** Правление Ассоциации вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

**9.5.1.** при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

**9.5.2.** при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, а также Устава Ассоциации.

**9.5.3.** при неисполнении членом Ассоциации двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если замечания предписания касались нарушений, допущенных при подготовке проектной документации членом Ассоциации, но не выявленных ранее;

**9.5.4.** при осуществлении по вине члена Ассоциации выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

**9.5.5.** при наличии в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица – члена Ассоциации процедуры банкротства;

**9.5.6.** при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты членских взносов, неуплате или неоднократном нарушении срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в том числе невнесении дополнительного взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в случаях и сроки, установленные Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации или Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

**9.6.** Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

**9.7.** Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциации уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) НОПРИЗ.

**9.8.** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный, членские, иные целевые взносы, и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие ГрК РФ».

**9.9.** В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

**9.10.** Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

## **10. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации.**

**10.1.** Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

**10.1.1.** документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

**10.1.2.** документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

**10.1.3.** документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

**10.1.4.** документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

**10.1.5.** документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

**10.1.6.** иные документы в соответствии с решениями Ассоциации.

**10.2.** Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и/или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

## **11. Заключительные положения.**

**11.1.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 ГК РФ.

**11.2.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**11.3.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.