

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

**Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной
деятельности, обязательные для выполнения всеми членами
Ассоциации «Академический Проектный Центр»**

**Стандарт «Общие требования к выполнению работ по подготовке
проектной документации»**

г. Москва
2017 год

1. Общие положения.

Стандарты саморегулируемой организации - это правила выполнения работ по подготовке проектной документации, правила ведения текущей производственной деятельности проектных организаций, требования к результатам работ, требования к системе контроля за выполнением работ.

Стандарты Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»), в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях, гарантируют третьим лицам качество проектных работ и безопасность проектируемых объектов, т.е. являются внутренней системой качества деятельности АПЦ.

Основными целями стандартов являются:

- повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- обеспечение конкурентоспособности и качества (работ, услуг) индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц, выполняющих работы по подготовке проектной документации;
- содействие соблюдению требований технических регламентов;
- повышение качества выполнения работ по подготовке проектной документации.

При осуществлении деятельности по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, необходимо руководствоваться требованиями Технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, межгосударственных и иных действующих нормативов. Выполнение и оформление проектной и рабочей документации должно проводиться в соответствии с государственными стандартами системы проектной документации для строительства (далее по тексту – «СПДС»), а также государственными стандартами единой системы конструкторской документации (далее по тексту – «ЕСКД»).

В случае если для разработки проектной документации на объект капитального строительства недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, разработке документации должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке специальных технических условий.

2. О порядке разработки проектной и рабочей документации.

Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Подготовка проектной документации осуществляется по договору подряда заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором (далее по тексту – «заказчик») на основании задания заказчика, результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка с соответствием требованиям технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, технических условий.

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов.

По договору подряда на выполнение проектных работ подрядчик (проектировщик) обязуется по заданию заказчика разработать проектную документацию, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу.

Задание на выполнение проектных работ может быть по поручению заказчика подготовлено подрядчиком. В этом случае задание становится обязательным для сторон с момента его утверждения заказчиком.

По договору подряда заказчик обязан передать подрядчику исходные данные, необходимые для разработки проектной документации:

- градостроительный план земельного участка;
- в случае подготовки проектной документации линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- результаты инженерных изысканий;
- технические условия (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).

Подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в задании на проектирование и других исходных данных для выполнения проектных работ, и вправе отступить от них только с согласия заказчика.

По договору подряда на выполнение проектных работ подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с заданием и иными исходными данными на проектирование и договором;
- согласовывать проектную документацию с заказчиком, а при необходимости, вместе с заказчиком, с заинтересованными организациями;
- передать заказчику готовую проектную документацию.

Подрядчик не вправе передавать проектную документацию третьим лицам без согласия заказчика.

Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных работ несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение проектной документации.

Проектная документация утверждается заказчиком. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом, заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О промышленной безопасности», проектная документация подлежит экспертизе промышленной безопасности.

При этом проектная документация утверждается заказчиком при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации.

Состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, отдельным этапам строительства и документации, представляемой на экспертизу, определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической форме в виде планов (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

Проектная документация в текстовой части содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и/или технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает принятые технические решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Рабочая документация разрабатывается в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений.

Может выполняться как одновременно с подготовкой проектной документации, так и позднее. Объем, состав и содержание рабочей документации определяются заказчиком и указываются в задании на проектирование. Рабочая документация состоит из документов в текстовой форме, рабочих чертежей (планы, профили, виды), спецификации оборудования и изделий.

Рабочая документация экспертизе не подлежит.

Выполнение и оформление проектной и рабочей документации должно проводиться в соответствии с СПДС, а также ЕСКД.

Необходимость разработки проектной документации на объект капитального строительства применительно к отдельным этапам строительства устанавливается заказчиком и указывается в задании на проектирование. Возможность подготовки проектной документации в отношении отдельных этапов строительства должна быть обоснована расчетами, подтверждающими технологическую возможность реализации принятых проектных решений при осуществлении строительства по этапам.

Проектная документация в отношении отдельного этапа строительства разрабатывается в объеме, необходимом для осуществления этого этапа строительства (под этапом строительства понимается строительство одного из объектов, строительство которого планируется осуществить на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных объектов капитального строительства на этом земельном участке, а также строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства).

Указанная документация должна отвечать требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации, установленным для объектов капитального строительства.

3. Правила выполнения работ.

Основой для обеспечения качества проектной документации является надлежащее выполнение специалистами стандарта СРО, Технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил и иных действующих нормативов.

Для обеспечения качества проектной документации проводятся работы по следующим основным направлениям:

- анализ технических возможностей и путей реализации технических требований заказчика (задание) на проведение работ;
- определение принципиальных технических решений и схем по выполнению работ;
- технико-экономическое обоснование выбранного варианта;
- формирование требований к оборудованию, комплектующим изделиям и материалам, необходимым для выполнения работ;
- анализ и предупреждение возможных отказов;
- анализ и контроль проектной документации в процессе выполнения работ.

Анализ возможностей и путей реализации требований заказчика включает следующие основные работы:

- анализ технического задания на возможность реализации требований и установление номенклатуры и значений показателей качества работ (назначения, надежности, безопасности, технико-экономических показателей и др.), которые должны быть использованы при выработке и принятии решений по обеспечению качества работ;

- определение основных технических характеристик системы;
- анализ и оценка возможности внедрения в производство новых прогрессивных конструкторско-технологических решений.

Для определения принципиальных технических решений и схем по выполнению работ проводят следующие основные работы:

- определение требований по обеспечению качества работ в виде качественных и количественных характеристик;
- проведение оценки экономической эффективности при обосновании выбранного варианта технических решений;
- проведение анализа соответствия применяемых изделий, оборудования и материалов условиям применения на создаваемом объекте;
- проведение анализа ремонтпригодности и взаимозаменяемости изделий при эксплуатации объекта;
- анализ возможности применения типовых технических решений.

Технико-экономический анализ возможных вариантов выполнения работ, обоснование выбранного варианта производства работ осуществляются на основе действующей технико-экономической нормативной базы с учетом выполнения требований по обеспечению качества с минимальными затратами ресурсов, времени и средств.

Формирование требований к оборудованию, устройствам, агрегатам, механизмам, средствам измерений, комплектующим изделиям и материалам, необходимым для производства работ, осуществляется в процессе проведения следующих работ:

- оценка и выбор предприятий-исполнителей и поставщиков, способных создавать и поставлять оборудование с заданным уровнем качества;
- использование при разработке проектной документации технических устройств и материалов, отвечающих требованиям промышленной безопасности.

Управление производством проектных работ осуществляется в процессе подготовки и производства работ. Для осуществления процессов управления необходимо:

- назначить руководителей по организации подготовки проектной документации, ответственных за координацию и управление работами;
- установить порядок разработки, согласования, анализа и внесения изменений в документацию;
- установить порядок подготовки и передачи проектной документации в производство, предусматривающий:
 - подготовку полного комплекта документации;
 - процедуру проверки правильности оформления и комплектности документации;
 - процедуру сдачи документации заказчику.
- осуществлять постоянный контроль за вносимыми в документацию изменениями.

Инженерные расчеты выполняются по методикам, изложенным в нормативных документах, действующих на территории Российской Федерации. Расчеты могут выполняться вручную или с применением лицензионного программного обеспечения, сертифицированного в установленном порядке для применения в практических инженерных расчетах. Инженерные расчеты должны предъявляться заказчику в полном объеме по его требованию.

Внесение изменений в проектную и рабочую документацию должно производиться в соответствии ГОСТ Р 21.1101-2013 по разрешению на внесение изменений (утверждается руководителем проектной организации).

Внесение изменений в рабочую документацию осуществляется способами в соответствии с ГОСТ 2.503-2013, а именно: зачеркиванием, подчисткой (смывкой), закрашиванием белым цветом, введением новых данных, заменой листов или всего документа, введением новых

дополнительных листов и документов, исключением отдельных листов документа. Внесение изменений в расчеты не допускается.

Внесение изменений в проектную документацию осуществляют:

- заменой, добавлением или исключением отдельных листов тома;
- заменой (перевыпуском) тома при его полной переработке;
- выпуском дополнительных частей.

Изменения в утвержденную проектную документацию, связанные с изменением параметров объекта строительства и необходимостью переутверждения проектной документации, вносят по решению заказчика на основе нового задания или дополнения к ранее утвержденному заданию на проектирование.

Применение типовой проектной документации осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101 -2013.

Типовая проектная документация - это любая повторно применяемая проектная документация объектов капитального строительства или модификация типовой проектной документации, в которую внесены изменения, не затрагивающие конструктивных и других характеристик надежности и безопасности. Рабочая документация, входящая в состав типовой проектной документации подлежит привязке к конкретной площадке строительства .

4. Контроль качества проектных работ.

Контроль качества работ по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляется на следующих этапах:

1. Предпроектный контроль (до начала работ);
2. Текущий контроль (при выполнении работ);
3. Нормоконтроль - за правильностью применения проектных норм при выполнении работ по подготовке проектной документации (при завершении разделов, подразделов и работ в целом);
4. Контроль качества готовой проектной продукции (при сдаче проекта заказчику).
5. Экспертиза проектной документации, проводимая в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Предпроектный контроль - до заключения контракта главный специалист организации (ГИП, ГАП) определяет соответствие уровня возможностей организации предполагаемому для исполнения заданию на проектирование, а именно:

- наличие специалистов соответствующего уровня, профиля образования и стажа работы;
- соответствие задания на проектирование нормам и требованиям законодательства Российской Федерации в области проектирования;
- наличие на предприятии соответствующих технических средств (вычислительной техники, программного обеспечения и т.д.).

Текущий контроль - осуществляется ГИП (ГАП), назначенным приказом по предприятию для руководства проектными работами для конкретного объекта капитального строительства. Текущий контроль проводится как в процессе выполнения работ, так и по окончании определенного вида работ по подготовке разделов (подразделов) проектной документации с подписью в графах «Проверил» основной надписи (штампа). В случае назначения руководителей работ - ответственных за выполнение определенных видов работ, они аналогично проводят текущий контроль с подписью в графах «Проверил».

В случае выявления нарушений в расчетах, оформлении чертежей и т.д. или несоответствия действующим нормативным документам, техническим регламентам и заданию на проектирование, ГИП (ГАП) или руководитель определенных видов работ выдает разработчику перечень замечаний со сроками их исправлений, и уведомляет руководителя

организации служебной запиской о нарушениях имеющих системный характер для принятия корректирующих действий.

Нормоконтроль - за правильностью применения проектных норм при выполнении работ по подготовке проектной документации.

Нормоконтролером проверяется соответствие проектной документации требованиям стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС), других документов по стандартизации, заданию на проектирование, положениям технических регламентов и нормативных документов.

Документация предъявляется на нормоконтроль комплексно по разделам, подразделам со всеми подписями кроме подписи на титульных листах.

В случае выявления фактов несоответствия нормам проектирования нормоконтролер оформляет замечания в соответствии с государственными стандартами и доводит их до сведения ГИП (ГАП) и технического руководителя организации.

Контроль качества готовой проектной продукции - осуществляется с целью определения готовности результатов работ, выполненных специалистами организации и субпроектировщиками, для предъявления заказчику.

Проектная документация должна соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям пожарной, промышленной и экологической безопасности и других документов в области стандартизации, а также результатам инженерных изысканий.

Технический руководитель организации или ГИП (ГАП) ставит свою утверждающую подпись на титульных листах проектной документации и основных чертежах, а также ГИП (ГАП) подписывает в пояснительной записке заверение, где гарантирует соответствие проектной документации заданию на проектирование, техническим условиям, требованиям технических регламентов, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, других документов в области стандартизации, а также результатам инженерных изысканий.

Авторский надзор проводится в соответствии со Сводом правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», если необходимость осуществления авторского надзора установлена законодательством; выполнение авторского надзора предусмотрено договором между заказчиком и проектировщиком или распорядительным документом (приказом) организации, ведущей проектирование. Проведение авторского надзора при строительстве опасных производственных объектов проводится в обязательном порядке.

Проектные организации, осуществляющие авторский надзор, обязаны:

- проверять в процессе строительства соответствие выполняемых работ по возведению зданий и сооружений проектным решениям, предусмотренным рабочими чертежами, и утвержденной сметной стоимости работ, а также соблюдение технологии строительства, предусмотренной проектом организации строительства;
- своевременно решать возникающие в процессе строительства вопросы по внесению изменений в проектно-сметную документацию;
- вести журнал авторского надзора, в котором фиксировать выявленные при строительстве отступления от проектно-сметной документации и нарушения требований технических регламентов, сводов правил и технических условий, а также сроки их устранения;
- следить за своевременным и качественным исполнением устранений замечаний, внесенных в журнал авторского надзора. Предписания, записанные в журнал авторского надзора, обязательны для исполнения организациями заказчика и подрядчика.

Специалисты проектных организаций, осуществляющие авторский надзор, несут ответственность: за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, а также договорами (дополнительными соглашениями) на осуществление авторского надзора; за своевременное и качественное внесение изменений в

проектно-сметную документацию (при необходимости) по решениям, принятым в процессе осуществления авторского надзора.

5. Учет и хранение проектной документации.

Проектные организации должны обеспечивать учет и хранение проектной, рабочей и иной технической документации, выполненной в бумажной и электронной форме, в архивах организаций - разработчиков документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1003-2009 «Учет и хранение проектной документации». Сроки хранения документации определены приказом Минкультуры РФ от 31.07.2007г. №1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения». Все подлинники документов, принятые на хранение, регистрируют (учитывают) автоматизированным способом или неавтоматизированным способом (вручную). Инвентарный номер присваивают подлиннику каждого проектного документа, являющегося единицей учета документации независимо от количества листов в документе или количества файлов, из которых он состоит. В архиве организации могут храниться также копии (архивные и рабочие) документов, разработанных организацией и субподрядными организациями в бумажной и электронной формах.

6. Заключительные положения.

Настоящий Стандарт «Общие требования к выполнению работ по подготовке проектной документации» вступает в силу с 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящий Стандарт, решение о признании утратившим силу настоящего Стандарта вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Стандарта вступают в противоречие с ними, эти нормы считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Стандарт члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Стандарт подлежит размещению на официальном сайте АПЦ в сети «Интернет».