

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Правления
Протокол № 151 от «21» августа 2017 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Правления
Протокол № 153 от «18» сентября 2017 года

**Квалификационный стандарт
Ассоциации «Академический Проектный Центр»
в области архитектурно-строительного проектирования**

**для индивидуального предпринимателя и руководителя юридического лица,
самостоятельно организующих подготовку проектной документации;**

**для специалиста по организации подготовки проектной документации
(главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП))**

г. Москва
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт в области архитектурно-строительного проектирования для индивидуального предпринимателя и руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации; для специалиста по организации подготовки проектной документации (главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП)) (далее по тексту – «Квалификационный стандарт») разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016г. № 372 «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 № 188, Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними нормативными документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

1.2. Настоящим Квалификационным стандартом определяются характеристики квалификаций (требуемый уровень знаний, умений и навыков), а также уровень самостоятельности, необходимый руководителям и специалистам для осуществления трудовых функций по организации подготовки проектной документации, их обязанности и права.

1.3. В соответствии с настоящим Квалификационным стандартом проводится оценка соответствия подготовленности работников к трудовой деятельности по организации подготовки проектной документации, разработка должностных инструкций указанных специалистов.

2. Требования к членам АПЦ.

2.1. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства:

2.1.1. к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, объектов капитального строительства:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1 к настоящему квалификационному стандарту, содержащем конкретные наименования направлений подготовки и наименования специальностей высшего образования для возможности осуществления функций организатора подготовки проектной документации (указанное Приложение соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 06.04.2017г. № 688/пр) (далее по тексту – Приложение №1);

- наличие стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет;

- сведения о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.1.2. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая

функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения, о которых включены в национальный реестр специалистов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ») - не менее чем два специалиста по месту основной работы

2.2. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены АПЦ, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

2.3. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах АПЦ и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3. Требования к специалистам членов АПЦ.

3.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта или главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся соответственно:

3.2.1. подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

3.2.2. определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3.2.3. представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

3.2.4. утверждение результатов проектной документации.

3.3. Основные квалификационные требования к специалистам:

3.3.1. наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1;

3.3.2. наличие стажа работы соответственно в организациях осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;

3.3.3. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

3.3.4. повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

3.3.5. наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

4. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии.

4.1. Требованиями к члену АПЦ, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

4.1.1. наличие у члена АПЦ в штате по месту основной работы:

- не менее 2 (двух) работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и/или технический директор, и/или их заместители, и/или главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 (трех) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1 и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 (четырёх) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1 и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1 и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если

стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с Приложением №1 и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

4.1.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами АПЦ, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

4.1.3. повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пяти) лет;

4.1.4. наличие у члена АПЦ системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5. Трудовые функции индивидуального предпринимателя и юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации руководителя, а также специалиста.

5.1. К трудовым функциям индивидуального предпринимателя и юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации руководителя, а также специалиста относятся анализ исходно-разрешительной документации, предоставляемой заказчиком (в том числе основных технологических решений, включаемых в проекты производственных технологических процессов), участие в подготовке задания на проектирование.

5.2. Основными требованиями, предъявляемые к индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, самостоятельно организующие подготовку проектной документации руководителя, а также специалистов являются:

5.2.1. основные трудовые действия - организация работ по определению соответствия исходно-разрешительной документации, предоставляемой заказчиком, нормативным и правовым требованиям. Разработка и выдача рекомендаций заказчику по содержанию задания на проектирование.

5.2.2. требуемые умения и навыки - определять полноту и качество исходных материалов, предоставляемых заказчиком (исходно-разрешительная документация, основные технико-экономические показатели объекта строительства и пр.). Определять в техническом задании заказчика полноту данных, позволяющих проводить проектные работы, обеспечивающие экономически и технически целесообразные показатели

проектируемого объекта. Обобщать предложения и формулировать для заказчика аргументированные рекомендации при подготовке задания на проектирование.

5.2.3. требуемые знания - требования законов и иных нормативных правовых актов к составу и порядку выдачи исходно-разрешительной документации и технических условий на архитектурно-строительное проектирование. Требования к составу и содержанию задания на проектирование. Требования, предъявляемые к видам и объемам данных, необходимых для проектирования объектов капитального строительства. Требования, предъявляемые к проектированию объектов капитального строительства с учетом производственных технологических процессов.

5.3. Для подготовки технических заданий проектным группам и субподрядным организациям и предоставление данных для заключения договоров подряда на выполнение предпроектных и проектных работ индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, самостоятельно организующих подготовку проектной документации руководителя, а также специалисту требуется:

5.3.1. основные трудовые действия - организация и руководство работами по определению объемов, сроков и стоимости предпроектных, проектных работ. Организация подготовки документов и технических заданий, необходимых для заключения договоров подряда на выполнение предпроектных и проектных работ.

5.3.2. требуемые умения и навыки - определять объемы и устанавливать сроки выполнения предпроектных и проектных работ. Рассчитывать плановые затраты на выполнение предпроектных и проектных работ.

Организовывать и осуществлять разработку документов и технических заданий, необходимых для заключения договоров подряда с субподрядчиками.

5.3.3. требуемые знания - требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения и исполнения договоров подряда и порядок передачи научно-технической (проектной) продукции. Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных работ. Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства. Нормы и методики определения стоимости разработки разделов и/или подразделов проектной документации.

5.4. Для организации взаимодействия с субподрядными организациями, привлекаемыми для участия в архитектурно-строительном проектировании требуется:

5.4.1. основные трудовые действия - определение видов и состава работ, передаваемых для выполнения в субподрядные организации. Выбор организаций для выполнения субподрядных работ. Организация взаимодействия с субподрядными организациями и контроль выполнения ими порученных работ.

5.4.2. требуемые умения и навыки - определять потребность в привлечении субподрядных организаций для выполнения проектных и иных видов работ. Разрабатывать техническое задание к договорам подряда на выполнение работ субподрядными организациями. Осуществлять технически и экономически целесообразный выбор субподрядных организаций. Участвовать в подготовке договоров с субподрядными организациями. Организовать контроль сроков исполнения и качества работ, выполняемых субподрядными организациями. Осуществлять приемку от субподрядных организаций результатов выполненных ими работ.

5.4.3. требуемые знания - требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения и исполнения договоров подряда и порядок передачи научно-технической (проектной) продукции. Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения

договора подряда на выполнение проектных работ. Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства. Нормы и методики определения стоимости разработки проектной и иной документации. Ценовые и качественные параметры предложений на рынке проектных услуг. Порядок предъявления претензий и рекламаций к субподрядным организациям.

5.5. Для организации и руководства разработкой архитектурной концепции объекта требуется:

5.5.1. основные трудовые действия - организация и руководство разработкой архитектурной концепции объекта, соответствующей требованиям заказчика и нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства. Организация подготовки пакета технических документов и презентационных материалов, представление их заказчику и согласование с ним архитектурной концепции. Организация работ по контролю качества архитектурной концепции, ее соответствия требованиям заказчика, требованиям нормативно-технических документов и заданному градостроительному контексту.

5.5.2. требуемые умения и навыки - конкретизировать требования заказчика к техническим, эстетическим, экономическим, экологическим, социальным и другим требованиям к объекту и устанавливать их соответствие требованиям нормативно-технических документов, предъявляемым к подобным объектам проектирования. Организовывать и осуществлять предпроектное изучение природных условий и экологической ситуации участка застройки. Организовывать и осуществлять предпроектное исследование градостроительных регламентов участка застройки (определение ограничений по высотности, плотности и общей площади застройки, наличия санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия, функциональное зонирование территории и пр.). Осуществлять предварительную оценку архитектурной концепции объекта и его влияния на изменение градостроительных регламентов на основе использования методов архитектурного моделирования и визуализации. Разрабатывать и оформлять пакет технических документов и презентационных материалов (эскизы, планы, разрезы без детализации, компьютерная трехмерная визуализация и пр.).

5.5.3. требуемые знания - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-строительное проектирование. Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.), законы и иные нормативные правовые акты в области охраны культурного наследия. Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды. Методы и критерии оценки природных условий, экологической и градостроительной ситуации участка застройки. Технические, эстетические, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к типовым объектам и объектам повторного применения. Современные методики моделирования и визуализации искусственной среды обитания в проектных разработках всех стадий и уровней градостроительного проектирования.

5.6. Для общей организации и технического руководства проектными работами требуется:

5.6.1. основные трудовые действия - организация и техническое руководство разработками разделов проектной документации. Координация работ по всем разделам

проектной документации и системное согласование их результатов. Организация контроля соблюдения календарных и сетевых планов разработки и выпуска проектной продукции. Организация контроля соблюдения бюджета проектных работ. Организация работ по контролю качества проектных решений, их соответствия законодательным, нормативно-техническим требованиям, а также требованиям задания на проектирование. Организация работ по контролю качества выпускаемой проектной документации, ее соответствия законодательным, нормативно-техническим требованиям, а также требованиям задания на проектирование. Участие в организации работ по внедрению системы менеджмента качества.

5.6.2. требуемые умения и навыки - осуществлять системный анализ исходных данных задания на проектирование, технических условий и результатов предпроектных изысканий и исследований. Обеспечивать формирование состава разработчиков проекта и участвовать в распределении заданий по разделам и частям проекта. Определять объемы проектных работ и их этапы. Определять целесообразность и контролировать порядок применения типовых проектных решений. Контролировать выполнение разделов проектной документации. Осуществлять системное согласование результатов комплекса проектных работ по всем разделам и/или подразделам проекта. Принимать участие в составлении календарных (сетевых) графиков производства проектных работ. Осуществлять контроль соблюдения календарных (сетевых) планов производства проектных работ. Осуществлять контроль расхода денежных средств и соблюдения рамок бюджета проекта. Осуществлять оптимизацию вариантов проектных решений для выявления наиболее технологически и экономически целесообразных. Применять программно-проектный подход в системе организации и управления работами. Осуществлять контроль за своевременным внесением в проектную документацию согласованных с заказчиком изменений. Осуществлять оптимизацию объема проектной документации. Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования. Организовывать и осуществлять проектные работы в соответствии с принципами и требованиями системы менеджмента качества. Использовать средства автоматизации, обеспечивающие планирование работ по проекту и контроль выполнения этапов проекта. Организовывать и администрировать работу персонала.

5.6.3. требуемые знания - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-строительное проектирование. Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.). Требования международных нормативно-технических документов и особенностей технического регулирования (в случае необходимости). Требования нормативно-технических документов к приемке в эксплуатацию опасных производственных объектов. Требования нормативно-технических документов к организации работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства. Требования нормативно-технических документов, регламентирующих состав и форму предоставления отчетных материалов по подготовке проектной документации объектов капитального строительства. Требования нормативно-технических документов, регламентирующих состав и содержание разделов проектной документации. Типовые архитектурные и конструктивные решения, применяемые при проектировании объектов капитального строительства. Характеристики основных строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при проектировании и строительстве объектов капитального

строительства. Основные технологии, используемые при строительстве проектируемых объектов капитального строительства, а также при устройстве инженерных систем. Методы архитектурно-строительного проектирования и расчета строительных конструкций. Методы проектирования и расчета инженерных систем. Особенности проектных решений, обусловленные производственными технологическими процессами. Порядок применения типовой (повторного применения) проектной документации. Порядок согласования изменений в проектную документацию. Содержание нормоконтроля проектной документации и порядок его проведения. Основы системы управления качеством. Способы и методы управления проектами. Способы и методы управления персоналом.

5.7. Для представления и защиты проектной документации требуется:

5.7.1. основные трудовые действия - представление и защита проектной документации перед заказчиком. Защита проектной документации в процессах согласования и проведения экспертизы.

5.7.2. требуемые умения и навыки - разрабатывать предложения о внесении в проектную документацию изменений и согласовывать их с заказчиком. Представлять и защищать проектные решения при утверждении проектной документации заказчиком. Представлять и защищать проектную документацию, выполненную с обоснованными отступлениями от действующих норм, правил и стандартов в процессах согласования и проведения экспертизы. Защищать проектные решения при представлении проектной документации в органах экспертизы и согласующих органах.

5.7.3. требуемые знания - требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.). Требования законов и иных нормативных правовых актов к составу и оформлению проектной документации. Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию. Порядок согласования изменений в проектную документацию, а также предусмотренный договором порядок передачи и утверждения проектной документации. Требования законов и иных нормативных актов к порядку согласования и утверждения проектной документации. Требования законов и иных нормативных актов к порядку проведения экспертизы соответствия проектной документации требованиям технических регламентов и других обязательных требований.

5.8. Для осуществления авторского надзора за строительством объекта и вводом его в эксплуатацию требуется:

5.8.1. основные трудовые действия - организация работ по проведению мероприятий авторского надзора на объекте. Организация и осуществление разработки рекомендаций по результатам авторского надзора. Согласование разработанных по результатам авторского надзора рекомендаций с заказчиком и/или эксплуатирующей организацией, обеспечение внесения соответствующих изменений в деятельность по строительству и эксплуатации объекта. Организация контроля за исполнением согласованных рекомендаций, разработанных по результатам авторского надзора.

5.8.2. требуемые умения и навыки - разрабатывать и согласовывать с заказчиком и/или эксплуатирующей организацией объемы работ по авторскому надзору и календарные планы проведения работ по авторскому надзору. Разрабатывать предложения по формированию группы специалистов, осуществляющих авторский надзор и организовывать их работу. Организовывать и контролировать своевременное

проведение проверок на объекте строительства. Организовывать ведение журнала авторского надзора и контролировать правильность его ведения и оформления. Осуществлять анализ результатов проверок, осуществляемых в процессе авторского надзора. Организовывать и осуществлять внесение корректив в проектную документацию в соответствии с решениями, принятыми в процессе осуществления авторского надзора. Разрабатывать и согласовывать с заказчиком оперативные меры по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов. Вносить предложения о приостановлении строительно-монтажных и других работ, выполняемых с нарушением действующих норм, правил, технических условий или с отступлениями от проектной документации.

5.8.3. требуемые знания - требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку проведения и оформления результатов авторского надзора за строительством объекта и в период гарантийного срока эксплуатации объекта. Нормативные правовые акты, регламентирующие права и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора за строительством объекта и в период гарантийного срока эксплуатации объекта. Требования, установленные договором на осуществление авторского надзора в период строительства объекта и гарантийного срока, к порядку проведения мероприятий авторского надзора, частоте проведения контрольных проверок и содержанию отчетов по результатам мероприятий авторского надзора. Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию. Порядок согласования изменений в проектную документацию, а также предусмотренный договором порядок передачи и утверждения проектной документации. Современные методы проведения контроля качества строительно-монтажных работ. Порядок внесения предложений о приостановлении работ на объекте. Требования договора строительного подряда к порядку и срокам устранения недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

5.9. Для оказания консультационной помощи заказчику на этапе строительства объекта требуется:

5.9.1. основные трудовые действия - организация консультационной помощи заказчику в выборе подрядной строительной организации и осуществлении контроля за соответствием результатов ее работы требованиям проектной документации. Организация консультационной помощи заказчику в выборе требуемых строительных материалов, изделий и конструкций и осуществлении контроля за их соответствием требованиям проектной документации. Организация консультационной помощи заказчику в выборе требуемого оборудования, машин и механизмов и осуществлении контроля за их соответствием требованиям проектной документации. Организация консультационной помощи заказчику при определении объемов для оплаты выполненных строительных и строительно-монтажных работ.

5.9.2. требуемые умения и навыки - осуществлять мониторинг рынка строительных услуг, материалов и оборудования. Осуществлять анализ соответствия фактического выполнения объемов строительных и строительно-монтажных работ и качества их выполнения требованиям проектной документации. Формулировать претензии к подрядчикам, поставщикам и изготовителям.

5.9.3. требуемые знания - требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых

организаций, санитарные нормы и правила и пр.). Основные технологии, используемые при строительстве, устройстве инженерных систем, монтаже оборудования. Характеристики основных строительных материалов, оборудования, машин и механизмов, используемых при строительстве, устройстве инженерных систем и монтаже оборудования. Предложения рынка строительных услуг, материалов и оборудования. Порядок осуществления строительного контроля и составления смет произведенных работ. Порядок предъявления претензий и рекламаций к подрядчикам, изготовителям и поставщикам.

5.10. Для оказания консультационной помощи заказчику при приемке объекта, вводе его в эксплуатацию, освоении проектных мощностей и последующих этапах жизненного цикла объекта требуется:

5.10.1. основные трудовые действия - организация консультационной помощи заказчику при установлении соответствия построенного объекта требованиям нормативно-технических документов и проектной документации. Организация консультационной помощи заказчику при согласовании с подрядной строительной организацией порядка и сроков проведения работ по устранению выявленных недоделок и дефектов. Организация консультационной помощи заказчику и/или эксплуатирующей организации при установлении соответствия состояния объекта в процессе эксплуатации требованиям нормативно-технических документов и проектной документации.

5.10.2. требуемые умения и навыки - участвовать в техническом обследовании законченного объекта капитального строительства. Осуществлять анализ представляемых при приемке объекта капитального строительства документов и определять его соответствие требованиям нормативно-технических документов и проектной документации. Осуществлять анализ порядка и сроков проведения работ по устранению подрядной строительной организацией выявленных недоделок и дефектов и определять оптимальное решение. Участвовать в техническом обследовании находящихся в эксплуатации объектов капитального строительства. Осуществлять анализ представляемых при техническом обследовании находящихся в эксплуатации объектов капитального строительства документов и определять их соответствие требованиям нормативно-технических документов и проектной документации. Определять квалификационные и профессиональные требования к персоналу, участвующему в технической эксплуатации объектов капитального строительства.

5.10.3. требуемые знания - требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.). Требования законов и иных нормативных правовых актов к приемке и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства. Требования нормативно-технических документов к содержанию и порядку осуществления технического обследования объектов капитального строительства. Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку согласования и утверждения проектной документации. Требования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения экспертизы соответствия проектной документации требованиям технических регламентов. Квалификационные и профессиональные требования к персоналу, участвующему в эксплуатации объектов капитального строительства.

5.11. Для анализа и обобщения опыта проектирования и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению конкурентоспособности проектной организации требуется:

5.11.1. основные трудовые действия - анализ ситуации на рынке услуг в сфере архитектурно-строительного проектирования. Участие в определении приоритетных направлений текущей деятельности и развития деятельности проектной организации.

5.11.2. требуемые умения и навыки - анализировать рыночную ситуацию и вносить предложения о предпочтительных направлениях в разработке и реализации продукции и услуг проектной организации. Вносить предложения о включении в планируемый состав работ проектной организации объектов проектирования (формирование «портфеля заказов»). Участвовать в разработке среднесрочных и краткосрочных маркетинговых планов.

5.11.3. требуемые знания - основные методы исследований рынка и анализа конкурентной ситуации. Особенности маркетинга на различных этапах инвестиционной деятельности. Особенности применения маркетинговых технологий в области архитектурно-строительного проектирования.

5.12. Для подготовки данных для разработки коммерческих предложений и участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ требуется:

5.12.1. основные трудовые действия - анализ исходных данных на архитектурно-строительное проектирование. Подготовка данных по заданию заказчика для разработки технико-экономического обоснования проекта, осуществляемого в рамках инвестиционной деятельности. Подготовка данных для разработки коммерческих предложений на выполнение проектных работ. Подготовка данных для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ.

5.12.2. требуемые умения и навыки - анализировать исходные данные на проектирование и технические условия заказчика. Определять и устанавливать виды и объемы работ, необходимых для разработки разделов проектной документации, и этапы их осуществления. Определять экономическую целесообразность и техническую возможность осуществления проектных работ на основании типовых решений и проектов повторного применения. Обобщать данные по технико-экономическому обоснованию разделов проекта. Рассчитывать плановые затраты на весь комплекс проектных и изыскательских работ. Организовывать и осуществлять подготовку документов для коммерческих предложений по инвестиционным объектам и для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ. Организовывать и осуществлять подготовку документов для заключения договора с заказчиком.

5.12.3. требуемые знания - требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок подготовки и заключения договоров подряда на проектные работы и порядок передачи проектной продукции. Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ. Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных работ. Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений. Состав документации для участия в торгах на право заключения контракта на архитектурно-строительное проектирование. Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства. Нормы и методики определения стоимости разработки проектной документации.

5.13. Для представления позиций проектной организации в переговорах с заказчиками требуется:

5.13.1. основные трудовые действия - участие в проведении переговоров с заказчиком, согласовании объемов, стоимости и графиков выполнения работ. Подготовка документов для разработки проекта договора на производство работ по архитектурно-строительному проектированию.

5.13.2. требуемые умения и навыки - проводить переговоры с заказчиком и представлять позицию проектной организации. Конкретизировать и уточнять позиции задания на проектирование. Согласовывать с заказчиком графики выполнения проектных, изыскательских и других предусмотренных договором работ. Согласовывать с заказчиком объемы и стоимость проектных и других предусмотренных договором работ. Согласовывать с заказчиком принципиальные технические решения, принимаемые в процессе проектирования. Разрабатывать предложения заказчику о внесении в проектную документацию изменений, связанных с введением в действие новых нормативных документов и согласовывать их с заказчиком.

5.13.3. требуемые знания - требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных работ. Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок подготовки и заключения договоров подряда на проектные работы и порядок передачи проектной продукции. Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства. Нормы и методики определения стоимости разработки проектной документации. Требования законов и иных нормативных правовых актов к составу и оформлению проектной документации. Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию. Способы и методы ведения коммерческих переговоров.

5.14. Для организации и руководства разработкой технико-экономического обоснования проектных решений требуется:

5.14.1. основные трудовые действия - организация проведения расчета и анализа технико-экономических показателей проектных решений. Осуществление по заданию заказчика оценки экономической эффективности проекта.

5.14.2. требуемые умения и навыки - организовывать и осуществлять проведение расчета объёмов капитальных вложений в проектирование и строительство объекта. Организовывать и осуществлять проведение расчета и анализа технико-экономических показателей проекта. Организовывать и осуществлять проведение анализа экономической эффективности проектируемого объекта. Организовывать и осуществлять проведение расчета сроков окупаемости капитальных вложений. Проводить оценку сопутствующих реализации инвестиционного проекта рисков. Анализировать эффективность инвестиций. Оценивать экономическую целесообразность и техническую возможность осуществления предлагаемого проекта на основе проработки нескольких альтернативных вариантов.

5.14.3. требуемые знания - состав обязательных технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических обоснований проектных решений. Методы проведения технико-экономических расчетов при архитектурно-строительном проектировании. Методы анализа эффективности инвестиций. Методы расчёта сроков окупаемости инвестиций. Виды рисков при реализации инвестиционных проектов и методы их оценки.

5.15. Для анализа и обобщения передовых тенденций в области архитектурно-строительного проектирования и подготовка предложений по их адаптации и внедрению в производственную практику требуется:

5.15.1. основные трудовые действия - изучение информационных, научно-исследовательских, нормативно-технических и иных материалов по вопросам градостроительства и архитектурно-строительного проектирования. Организация мероприятий по внедрению новых технологий архитектурно-строительного проектирования в производственную практику.

5.15.2. требуемые умения и навыки - организовывать постоянное ознакомление специалистов проектной организации с информационными, научно-исследовательскими, нормативно-техническими и иными материалами по вопросам градостроительства и архитектурно-строительного проектирования. Организовывать и осуществлять постоянное ознакомление специалистов проектной организации с информационными, научно-исследовательскими, нормативно-техническими и иными материалами по вопросам строительных материалов, изделий и конструкций, а также связанных с ними проектных решений. Организовывать и осуществлять опубликование информационных, научно-исследовательских и иных материалов по вопросам градостроительства и архитектурно-строительного проектирования. Планировать и организовывать адаптацию и внедрение новых технологий архитектурно-строительного проектирования, изобретений и рационализаторских предложений, методов организации труда. Проводить презентации и делать доклады по инновационной тематике на корпоративных семинарах, конференциях и других мероприятиях.

5.15.3. требуемые знания - современные тенденции в развитии технологии и методов архитектурно-строительного проектирования. Современные тенденции в развитии строительных материалов, изделий и конструкций, а также связанных с ними проектных решений. Современные тенденции в организационной оптимизации архитектурно-строительного проектирования, принципах и технологиях организации труда. Порядок разработки и внедрения нормативной документации (регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов организации) в области архитектурно-строительного проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, изделий и конструкций. Требования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. Основы законодательства в области охраны интеллектуальной собственности. Современные способы презентации научно-технической информации.

5.16. Для подготовки предложений по организации повышения профессионального уровня персонала требуется:

5.16.1. основные трудовые действия - анализ профессионального уровня специалистов и определение недостающих компетенций. Разработка предложений по обучению и повышению квалификации специалистов проектной организации. Участие в проведении корпоративных мероприятий по обучению и повышению квалификации специалистов проектной организации. Участие в разработке квалификационных и профессиональных требований к специалистам проектной организации.

5.16.2. требуемые умения и навыки - определять актуальные направления повышения квалификации специалистов проектной организации в области архитектурно-строительного проектирования. Формулировать техническое задание образовательным учреждениям, осуществляющим повышение квалификации специалистов проектной организации в области архитектурно-строительного проектирования. Организовывать корпоративные мероприятия по обучению и повышению квалификации специалистов проектной организации. Разрабатывать предложения по совершенствованию отраслевых

и корпоративных квалификационных и профессиональных требований к персоналу проектной организации.

5.16.3. требуемые знания - основы компетентного подхода к профессиональному развитию персонала. Методы и средства управления профессиональным развитием персонала. Требования национальных, отраслевых и корпоративных стандартов профессиональной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования и строительства. Основы законодательства в области профессионального образования.

6. Должностные обязанности руководителя или специалиста по организации подготовки проектной документации.

6.1. Руководитель или специалист по организации подготовки проектной документации обязан:

6.1.1. подготавливать и утверждать задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.

6.1.2. осуществлять техническое руководство процессом проектирования, организационное руководство всеми участниками процесса проектирования, добиваться улучшения качества принимаемых инженерных и конструктивных решений, высокого технико-экономического уровня и безопасности проектируемых объектов.

6.1.3. организовывать разработку комплектной проектной документации и сдачу готовой проектной продукции надлежащего качества в установленные графиком сроки.

6.1.4. участвовать в работе комиссии по выбору площадки (трассы) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации обследований, подлежащих реконструкции объектов.

6.1.5. определять критерии отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ.

6.1.6. составлять комплексный график выполнения проектных, а при необходимости научно-исследовательских работ.

6.1.7. организовывать своевременную и качественную подготовку заданий субподрядным проектным организациям на выполнение ими работ и обеспечение этих организаций необходимыми исходными данными для проектирования.

6.1.8. руководить подготовкой сведений и данных, необходимых для составления и заключения договоров на проектные работы, включая сметы и особые условия к договору, проверять и визировать все материалы по договорам.

6.1.9. организовывать разработку необходимых вариантов для выявления наиболее целесообразных и экономичных проектных решений, унифицированных объемно-планировочных, конструктивных и технологических решений, узлов, конструкций и изделий.

6.1.10. разрабатывать диктуемые назначением или особенностями конкретных условий проектируемого объекта наиболее сложные разделы пояснительной записки и другие технические документы, либо участвовать в их разработке.

6.1.11. при методической помощи патентной службы организовывать работу по проверке на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных или разработанных в проекте процессов, оборудования, конструкций, материалов и изделий.

6.1.12. своевременно решать все вопросы, связанные с проектированием и возникающие в процессе строительства и вводе в эксплуатацию объектов, разрешать конфликтные ситуации, возникающие между участниками проектирования, обеспечивать взаимосвязку всех разделов и частей проекта.

6.1.13. осуществлять контроль и координацию проектных работ по всему комплексу проекта, обеспечивать выдачу заказчику комплектной проектной документации в сроки, предусмотренные графиком к договору на выполнение этих работ.

6.1.14. контролировать соответствие проектов заданию на проектирование и технико-экономическому обоснованию, правильное применение норм, правил, инструкций и государственных стандартов, подписывать чертежи проектной документации в установленном порядке.

6.1.15. проверять состояние разработки проектной документации, соблюдение сроков проектирования и качество проектных решений в процессе разработки проектной документации всеми участниками проектирования, правильность расходования средств на проектные работы.

6.1.16. осуществлять систематический поэтапный учет выполняемых работ, руководить составлением актов приемки проектной продукции, организовывать их подписание у заказчиков.

6.1.17. организовывать защиту проектов в организациях, согласовывающих проектную документацию, участвовать в рассмотрении и передаче генеральной подрядной строительной организации проектной документации.

6.1.18. согласовывать обоснованные изменения проектной документации.

6.1.19. организовывать и контролировать или лично осуществлять авторский надзор за строительством.

6.1.20. немедленно ставить в известность руководство организации обо всех серьезных нарушениях в процессе проектирования и авторского надзора за строительством, принимать меры по их ликвидации.

6.1.21. проводить мониторинг процессов, за которые он несет ответственность, записи по мониторингу и оценке протекания процессов ежеквартально передавать руководителю организации.

6.1.22. созывать совещания или участвовать в работе рабочих групп архитектурно-технического совета организации, в заседаниях и совещаниях у руководства организации и в других организациях по вопросам рассмотрения хода проектных работ, авторского надзора за строительством и вводом в эксплуатацию запроектированных объектов.

6.1.23. проводить анализ загрузки участников процесса проектирования и, при необходимости, привлекать дополнительных участников проектирования.

6.1.24. требовать от руководителей участников процесса проектирования составления оперативных графиков разработки проектно-сметной документации, согласно составу проекта с указанием исполнителей каждого чертежа и раздела.

6.1.25. оказывать консультативную помощь участникам процесса.

6.1.26. разрешать конфликтные ситуации по вопросам проектирования между участниками процесса проектирования.

6.1.27. представлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации.

6.1.28. утверждать проектную документацию.

7. Права руководителя или специалиста проектов.

7.1. Руководитель или специалист проектов имеет право:

7.1.1. посещать и обследовать в установленном порядке все объекты строительства, по которым он является ГИП (ГАП), контролировать все виды работ по строительству и монтажу объектов, давать замечания при отклонении от проектной документации и выявлении нарушений.

7.1.2. представлять организации в учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам разработки, согласования и рассмотрения проектной документации, а также осуществления строительства по утвержденному проекту.

7.1.3. принимать окончательные решения по техническим вопросам в процессе проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.

7.1.4. приостанавливать производство отдельных видов строительно-монтажных работ при осуществлении их с отступлениями от проекта, при нарушении технических условий и правил производства этих работ, а также при неудовлетворительном их качестве.

7.1.5. участвовать в работе по вводу в эксплуатацию всех объектов строительства, проектирование которых он возглавлял.

8. Ответственность руководителя или специалиста проектов.

8.1. Руководитель, самостоятельно организующий подготовку проектной документации, и специалисты на всех стадиях проектирования несут персональную ответственность за:

8.1.1. технико-экономический уровень разработки проектной документации;

8.1.2. технические решения, принятые в проектной документации;

8.1.3. организацию своевременного выполнения проектных работ;

8.1.4. высокое качество и комплектность проектной документации;

8.1.5. энергоэффективность и безопасность принятых проектных решений.

8.2. За допущенные нарушения руководитель и специалисты несут ответственность дисциплинарную, административную, вплоть до уголовной.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.