

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

**Положение об организации профессионального обучения,
аттестации работников членов
Ассоциации «Академический Проектный Центр»**

г. Москва
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом «Типовых требований к центрам оценки квалификаций», утвержденных Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте Российской Федерации (протокол №10 от 20 мая 2015 года), Федеральным законом от 7.07.2013г. №113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними нормативными документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»), а также в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008г. №188», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499.

1.2. Аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность в области проектирования, проводится с целью улучшения качества проектной документации, усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполняемые проектные работы, соблюдения требований экологической, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

1.3. Настоящее Положение позволяет организациям - членам АПЦ, а также их руководителям и специалистам в инициативном порядке определять вариант дополнительного профессионального образования, место его прохождения, а также вариант подтверждения квалификации для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности на соответствие требованиям профессиональных, квалификационных стандартов, а при их отсутствии, требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008г. № 188.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и индивидуальных предпринимателей, возложивших на себя функции по организации подготовки проектной документации, главных инженеров проектов (ГИП), главных архитекторов проектов (ГАП) и специалистов (далее по тексту – «работник»), занятых в области проектирования, установленным требованиям профессиональных стандартов, квалификационных стандартов, а при их отсутствии требованиям Единого квалификационного справочника должностей с последующей выдачей квалификационного аттестата;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (профессиональное мастерство);

дополнительное профессиональное образование - процедура, предусматривающая обучение работников по программам, разработанным организацией, осуществляющей образовательные услуги (переподготовка, повышение квалификации) с выдачей соответствующих документов (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации);

квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, квалификацию аттестуемого;

кандидат - физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата;

аттестационная комиссия - постоянно действующий специализированный орган, который может быть создан решением Правления АПЦ, состоящий из высококвалифицированных специалистов в области архитектурно-строительного проектирования. В состав аттестационной комиссии помимо наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов организаций - членов АПЦ и штатных специалистов АПЦ, могут привлекаться специалисты учебных центров, высших учебных заведений, государственных органов экспертизы, надзора, независимые эксперты. Состав аттестационной комиссии формируется сроком на пять лет.

2. Дополнительное профессиональное образование специалистов.

2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – «ДПО») осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам.

2.5. ДПО специалистов может проводиться в государственных и негосударственных образовательных учреждениях имеющих лицензию на указанный вид деятельности с проведением обязательной итоговой проверки знаний (аттестации). Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Услуги по дополнительному профессиональному образованию специалистов являются платными. Расходы по обучению несут субъекты хозяйствования, работники, которых проходят обучение и проверку знаний, или сами работники.

3. Квалификационная аттестация.

3.1. Аттестацию в инициативном порядке могут пройти индивидуальные предприниматели, а также руководители и специалисты, занимающие следующие должности:

3.1.1. Технические руководители организаций (директор, технический директор, главный инженер), самостоятельно организующие выполнение работ по подготовке проектной документации;

3.1.2. Главные инженеры проектов; Главные архитекторы проектов;

3.1.3. Руководители проектных отделов и групп;

3.1.4. Ведущие специалисты;

3.1.5. Архитекторы;

3.1.6. Инженеры (инженер-конструктор, инженер-проектировщик);

3.1.7. Техники-проектировщики.

Требования, предъявляемые к аттестуемым в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, которые применяются при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов, квалификационных стандартов, а при их отсутствии требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»).

3.2. Проведение аттестаций индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов организаций - членов АПЦ может осуществляться аттестационной комиссией АПЦ, аттестационными комиссиями организаций членов АПЦ, аттестационными комиссиями Ростехнадзора, аттестационными комиссиями организаций занимающихся дополнительным профессиональным образованием, независимыми центрами оценки квалификации (далее ЦОК).

3.3. Деятельность аттестационной комиссии АПЦ считается правомочной, если в принятии решения об аттестации участвовало не менее пяти человек.

3.4. Решение аттестационной комиссии АПЦ оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии АПЦ.

3.5. Аттестация руководителей и специалистов организаций - членов АПЦ, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, может проводиться аттестационной комиссией АПЦ, аттестационными комиссиями организаций — членов АПЦ и аттестационными комиссиями организаций занимающихся дополнительным профессиональным образованием, а также ЦОК. Аттестация руководителей и специалистов организаций - членов АПЦ, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае, если в штатное расписание такого члена АПЦ включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзором и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, должна проводиться в аттестационной комиссии Ростехнадзора.

3.6. Повышение квалификации и квалификационная аттестация должна проводиться не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет член АПЦ.

3.7. Кандидаты, не прошедшие аттестацию в АПЦ, могут пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией АПЦ.

3.8. Внеочередная аттестация может проводиться в следующих случаях:

3.8.1. при назначении работника на новую должность с увеличением объема выполняемых работ;

3.8.2. по решению руководителя организации - члена АПЦ при установлении недостаточных знаний работником требований нормативных и нормативно-технических документов в сфере проектирования объектов капитального строительства.

3.9. Процедура аттестации должна предусматривать:

3.9.1. формальную оценку квалификации аттестуемых работников, которая осуществляется на основании материалов предоставленных кадровой службой организации - члена АПЦ (высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы, наличие выполненных работ и результаты экспертизы подготовленной проектной документации, дополнительное профессиональное образование, протокол аттестата в области промышленной безопасности (при необходимости) и другие сведения);

3.9.2. объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенций работников, которая может проводиться в виде тестирования, теоретического экзамена,

практических заданий, и иных формах оценки, позволяющих объективно оценить его профессиональный уровень.

3.10. Аттестация может проводиться как в очной, так и в заочной форме (при очередном подтверждении квалификации).

3.11. Работникам, прошедшим аттестацию в аттестационной комиссии АПЦ и в аттестационных комиссиях членов АПЦ, выдаются квалификационные аттестаты установленного АПЦ образца.

4. Порядок проведения аттестации.

4.1. Организационная работа по подготовке необходимых документов к аттестации специалистов осуществляется кадровой службой члена АПЦ. Приказом руководителя члена АПЦ в инициативном порядке определяется список работников (кандидатов), подлежащих квалификационной аттестации. Приказ доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала аттестации.

4.2. На каждого кандидата в аттестационную комиссию АПЦ вместе с заявкой представляются сведения о профессиональной деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств, выполнения им должностных обязанностей и копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и других видах обучения, копия трудовой книжки (иные документы, подтверждающие трудовой стаж). Сведения заверяются подписью руководителя члена АПЦ и печатью.

4.3. Работник должен быть ознакомлен с предоставляемыми на него сведениями не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до заседания квалификационной комиссии. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к поданным сведениям.

4.4. При аттестации должна быть оценена компетентность аттестуемого в объеме, соответствующем его должностным обязанностям. Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного или письменного тестирования, теоретического экзамена, практических заданий, собеседования или в иной форме. Темы для тестирования специалистов могут включать в себя: правовую (законодательную) и нормативно-техническую базу в области проектирования, правила выполнения проектных работ и др. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки квалификационного уровня работника для выполняемых работ, но не менее 5 (Пяти) при устном теоретическом экзамене.

4.5. Результаты тестирования считаются положительными, если содержат не более 20 % неправильных ответов. Результаты тестирования оформляются на бумажном носителе.

4.6. При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Правление АПЦ.

4.7. Правление АПЦ на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе аттестационной комиссии. Принятые решения отражаются в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Правления АПЦ. Выписка из протокола направляется в адрес заявителя и в аттестационную комиссию АПЦ.

4.8. Для подтверждения квалификации специалиста, руководитель организации - юридического лица, в том числе иностранного, или индивидуальный предприниматель должен направить в аттестационную комиссию АПЦ не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания пятилетнего срока действия квалификационного аттестата, надлежащим образом заверенную заявку со сведениями, подтверждающими, производственную деятельность специалиста за последние пять лет, прошедшие с момента его последней аттестации, и свидетельствующую о соответствии профиля деятельности ранее выданному квалификационному аттестату. Ответственность за достоверность указанных сведений несет член АПЦ - заявителя.

4.9. Допускается заочная аттестация, и в случае если представленные сведения будут одобрены аттестационной комиссией АПЦ, действие квалификационного аттестата специалиста продлевается на следующие 5 (Пять) лет. При этом взамен действующего выдается новый квалификационный аттестат на следующий период. Если же представленные сведения будут признаны аттестационной комиссией АПЦ неудовлетворительными, специалист не допускается к аттестации. При устранении замечаний в представленных материалах специалист допускается к аттестации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Выдача квалификационного аттестата.

5.1. После завершения рассмотрения сведений о кандидате и с учетом результатов проверки его знаний, аттестационная комиссия АПЦ принимает решение о выдаче квалификационного аттестата. Аттестационная комиссия АПЦ признает квалификационные аттестаты, выданные аттестационными комиссиями членов АПЦ. Если аттестационными комиссиями Ростехнадзора и аттестационными комиссиями учебных заведений выдаются только протоколы аттестации или документы о повышении квалификации, АПЦ имеет право выдать квалификационные аттестаты, на основании этих протоколов и документов.

5.2. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии АПЦ об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается кандидату в течение 14 (Четырнадцати) дней, после принятия решения. Решение аттестационной комиссии АПЦ об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в Правление АПЦ в течение 30 (Тридцати) дней со дня вручения.

5.3. Квалификационный аттестат выданный АПЦ должен содержать следующие сведения:

5.3.1. наименование аттестата;

5.3.2. номер аттестата (номер состоит из 4-х групп знаков: первая группа - это номер АПЦ в Реестре саморегулируемых организаций в области проектирования; вторая группа - две последние цифры года оформления протокола аттестации; третья группа - номер протокола заседания аттестационной комиссии АПЦ; четвертая группа цифр - номер проведенной в АПЦ аттестации);

5.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого работника;

5.3.4. должность работника;

5.3.5. дата заседания аттестационной комиссии АПЦ и номер протокола;

5.3.6. срок действия аттестата.

5.4. Квалификационный аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии АПЦ, Генеральным директором АПЦ и заверяется печатью АПЦ.

5.5. Протоколы заседаний аттестационной комиссии АПЦ хранятся бессрочно, как документ строгой отчетности.

5.6. В случае утери квалификационного аттестата, по заявлению работника члена АПЦ, аттестационная комиссия АПЦ в течение 30 (Тридцати) календарных дней выдает дубликат документа.

6. Аннулирование квалификационного аттестата.

6.1. Выданный квалификационный аттестат может быть аннулирован аттестационной комиссией АПЦ до истечения срока его действия.

6.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

6.2.1. грубые нарушения при проектировании, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий;

6.2.2. представление специалистом недостоверных сведений для получения аттестата;

6.2.3. в случае если по вине специалиста осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения члена АПЦ);

6.2.4. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является специалист, по его вине включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина специалиста установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица).

6.3. О допущенных нарушениях и их последствиях (если они имели место) аттестационной комиссией составляется протокол. Протокол рассматривается и утверждается Правлением АПЦ в течение 30 (Тридцати) дней. До рассмотрения вопроса о лишении квалификационного аттестата, специалист вправе представить письменные объяснения.

6.4. Если лишение специалиста квалификационного аттестата производится по представлению члена АПЦ, последний обязан представить в аттестационную комиссию АПЦ мотивированное обоснование с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

6.5. Решение об аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в Правление АПЦ в течение 30 (Тридцати) дней со дня вручения работнику выписки из протокола о его принятии.

6.6. При добровольном выходе или исключении организации из членов АПЦ, квалификационные аттестаты, выданные аттестационной комиссией АПЦ, утрачивают силу.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Образец

в Аттестационную комиссию
Ассоциации «Академический Проектный Центр»

ЗАЯВКА

на проведение квалификационной аттестации руководителей и специалистов в области проектирования

1. _____

заявитель (наименование организации или предприятия, индивидуальный предприниматель)

адрес места нахождения _____

телефон _____ факс _____

в лице _____

(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия, индивидуальный предприниматель)

просит провести аттестацию специалиста

_____ (Фамилия Имя Отчество)

год рождения _____ образование _____

специализация _____

стаж работы в области проектирования _____

занимаемая должность _____

_____ (сведения по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию)

_____ (сведения по оценке профессиональных, деловых качеств и др.)

Должность, квалификационный уровень, на который претендует специалист:

Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявке:

- копия документа об образовании заявителя (если ранее не представлялась);
- копия документа, подтверждающего наличие стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (если ранее не представлялась);
- копия документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет.

Примечание: все представляемые документы и копии заверяются заявителем.

Заявитель _____

(подпись)

М.П.

(ФИО)