

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

**Положение о Контрольной комиссии - специализированном органе
Ассоциации «Академический Проектный Центр»,
осуществляющем контроль за соблюдением его членами
требований стандартов и правил предпринимательской или
профессиональной деятельности**

г. Москва
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о Контрольной комиссии - специализированном органе Ассоциации «Академический Проектный Центр», осуществляющем контроль за соблюдением его членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними нормативными документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа АПЦ, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – «Контрольная комиссия»).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденным АПЦ «Положением о контроле за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации «Академический Проектный Центр», условий членства в Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Положением о контроле»), «Положением о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту – «Положение о членстве в АПЦ») и Уставом АПЦ.

1.4. Настоящее Положение утверждается Правлением АПЦ и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.

2. Статус и полномочия Контрольной комиссии.

2.1. Статус Контрольной комиссии.

2.1.1. Контрольная комиссия является специализированным органом АПЦ, осуществляющим контроль:

- за соблюдением членами АПЦ требований стандартов и правил АПЦ;
- за соблюдением членами АПЦ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами АПЦ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ»);
- за исполнением членами АПЦ обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Устава АПЦ, настоящего Положения, Правил контроля и других внутренних документов АПЦ.

2.2. Цели и задачи деятельности Контрольной комиссии.

2.2.1. Целью деятельности Контрольной комиссии является:

- соблюдение членами АПЦ требований стандартов и правил АПЦ;
- соблюдение членами АПЦ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами АПЦ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных НОПРИЗ;

- исполнение членами АПЦ обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2.2. Для достижения целей своей деятельности Контрольная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- осуществляет контроль за деятельностью членов АПЦ в рамках полномочий;
- в соответствии с планом проверок или по поручению Правления АПЦ, а также в иных случаях, установленных внутренними документами, осуществляет проверку действующих членов и готовит заключения о соответствии правилам и стандартам саморегулирования, установленным для членов АПЦ организаций или индивидуальных предпринимателей, желающих стать членами АПЦ;
- готовит предложения и материалы для передачи уполномоченным специализированным органам и должностным лицам АПЦ для принятия ими решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам АПЦ, допустившим нарушения требований правил и стандартов АПЦ, прочих внутренних документов АПЦ.
- выполняет иные задачи, направленные на достижение уставных целей АПЦ.

2.3. Контрольная комиссия подотчетна Правлению АПЦ.

2.4. АПЦ, ее работники и должностные лица, а также физические лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами АПЦ.

3. Порядок формирования Контрольной комиссии.

3.1. Состав Контрольной комиссии.

3.1.1. Контрольная комиссия формируется Правлением АПЦ из числа представителей членов АПЦ и/или сотрудников Дирекции АПЦ на неопределенный срок.

3.1.2. Каждый член АПЦ вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.1.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления АПЦ.

3.1.4. Члены Контрольной комиссии работают в ее составе на возмездной или безвозмездной основе.

3.1.5. Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) членов Контрольной комиссии и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов АПЦ путем размещения на официальном сайте АПЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членов АПЦ и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольной комиссии физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

3.1.6. Для выполнения своих функций Контрольная комиссия может привлекать специалистов-экспертов. При этом оплата услуг привлеченных специалистов производится из средств, предназначенных для деятельности АПЦ.

3.1.7. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено досрочно:

- при прекращении трудовых отношений члена Контрольной комиссии с АПЦ, либо с членом АПЦ;
- в случае выхода из АПЦ юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;
- в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена АПЦ - с момента поступления в АПЦ такого отзыва;

- уклонения члена Контрольной комиссии без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей;
- по заявлению члена Контрольной комиссии о добровольном выходе из комиссии - с момента поступления в АПЦ такого заявления;
- в иных случаях по мотивированному решению Правления АПЦ.

3.1.8. Решение о досрочном прекращении обязанностей члена Контрольной комиссии принимается Правлением АПЦ на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии.

3.1.9. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Правление АПЦ при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем своем заседании.

4. Председатель Контрольной комиссии.

4.1. Возглавляет Контрольную комиссию Председатель.

4.2. Председатель Контрольной комиссии избирается из числа членов Контрольной комиссии и утверждается Правлением АПЦ.

4.3. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

- 4.3.1.** руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- 4.3.2.** председательствует на заседаниях Контрольной комиссии;
- 4.3.3.** обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;
- 4.3.4.** распределяет обязанности среди членов Контрольной комиссии;
- 4.3.5.** подготавливает и направляет в Дирекцию АПЦ документы для формирования запроса у членов АПЦ, органов и должностных лиц АПЦ, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией;
- 4.3.6.** от имени Контрольной комиссии подписывает исходящие документы и заключения по итогам проверок и обращений;
- 4.3.7.** информирует Правление АПЦ, специализированные органы и должностных лиц АПЦ о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- 4.3.8.** обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии с членами АПЦ, её специализированными органами и должностными лицами АПЦ;
- 4.3.9.** формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление АПЦ;
- 4.3.10.** по запросу органов управления АПЦ, иных специализированных органов и структурных подразделений АПЦ представляет в установленном внутренними документами АПЦ порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;
- 4.3.11.** выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Правилами контроля и другими внутренними документами АПЦ и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач АПЦ.

4.4. При отсутствии Председателя Контрольной комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии, назначенный Решением Правления АПЦ.

5. Деятельность Контрольной комиссии.

5.1. Формы контроля, применяемые Контрольной комиссией.

5.1.1. Формами контроля, применяемыми Контрольной комиссией в рамках реализации возложенных на неё задач, могут быть:

- проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены АПЦ;
- проведение плановых и внеплановых проверок членов АПЦ;

- иные формы контроля, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Контроль осуществляется в соответствии с Правилами контроля.

5.2. Контрольная комиссия имеет право:

5.2.1. пользоваться информационными базами данных АПЦ;

5.2.2. запрашивать и получать от членов АПЦ информацию, необходимую для осуществления функций Контрольной комиссии;

5.2.3. осуществлять сбор, анализ и оценку информации о профессиональной деятельности членов АПЦ в части соблюдения ими правил и стандартов саморегулирования, установленных АПЦ для своих членов;

5.2.4. проводить собеседования с ответственными специалистами членов АПЦ;

5.2.5. обращаться в Правление АПЦ, к Генеральному директору АПЦ и другие органы АПЦ для оказания содействия в организации своей работы;

5.2.6. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

6. Принятие решений Контрольной комиссией.

6.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов АПЦ должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля. Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена АПЦ, не должны являться работники (представители) этого члена АПЦ. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена АПЦ, обязан заявить самоотвод.

6.2. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена АПЦ в соответствии с Правилами контроля.

6.3. По результатам проверки Контрольной комиссией составляется акт. Порядок составления акта проверки и требования к его содержанию устанавливаются Правилами контроля.

6.4. Контрольная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Контрольная комиссия принимает решения простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание Контрольной комиссии является правомочным при условии присутствия не менее половины её членов. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.5. Каждый член Контрольной комиссии при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

6.6. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела или в случае иного конфликта интересов, обязан заявить самоотвод.

6.7. Решения Контрольной комиссии принятые на её заседании оформляются протоколом, подписывается ее Председателем и всеми членами Контрольной комиссии, присутствующими на данном заседании.

6.8. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия (бездействия) при осуществлении контроля деятельности членов АПЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами АПЦ.

7. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, её членов, результатов проверок.

7.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление АПЦ.

7.2. Жалоба, указанная в пункте 7.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, её членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, составляет не более 30 (тридцати) дней.

7.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов также могут быть обжалованы в судебном порядке установленным законодательством Российской Федерации.