

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

**Положение об информационной открытости
Ассоциации «Академический Проектный Центр»**

г. Москва
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об информационной открытости Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 07.06.2013г. №113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними нормативными документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

1.2. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности АПЦ и деятельности ее членов.

1.3. АПЦ для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации создало и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат АПЦ (далее по тексту – «официальный сайт»).

1.4. Требования к обеспечению АПЦ доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

1.5. АПЦ представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к размещаемой информации.

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте АПЦ, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте.

3.1. АПЦ размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации к обязательному размещению:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов АПЦ, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в АПЦ, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», частью 2 статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Федерации, «Положением о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту – «Положение о членстве в АПЦ») и настоящим Положением, за исключением информации о месте жительства и паспортных данных индивидуального предпринимателя;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил АПЦ, а также иных внутренних документов АПЦ. К внутренним документам АПЦ относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами АПЦ требований стандартов и правил АПЦ, условий членства в АПЦ и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов АПЦ;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности АПЦ и деятельности ее членов;
- порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
- требования к членству в АПЦ, в том числе установленные АПЦ размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в АПЦ;
- иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов АПЦ, количественном и персональном составе Правления АПЦ (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа АПЦ – Генерального директора;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов АПЦ и Правлением АПЦ;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных АПЦ в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов АПЦ перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;

3.1.7. информацию об управляющей компании, с которой АПЦ заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым АПЦ заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда осуществляется через управляющую компанию;

3.1.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов АПЦ, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов АПЦ и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации работников членов АПЦ в случае, если федеральным законом установлено требование о прохождении аттестации работниками членов АПЦ;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов АПЦ, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов АПЦ за два предшествующих года. Сведения о примененных к членам АПЦ мерах дисциплинарного воздействия (наименование органа, применившего меру дисциплинарного воздействия; дата и номер документа о применении меры дисциплинарного воздействия; вид меры дисциплинарного воздействия; срок применения меры дисциплинарного воздействия (если имеется), и с какого момента начинает действовать данный срок);

3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность АПЦ и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.1.12. полное и сокращенное наименование АПЦ, место его нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является АПЦ, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за АПЦ;

3.1.14. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3.1.15. иную предусмотренную федеральными законами и/или соответствующими решениями/внутренними документами АПЦ информацию.

3.2. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 3.1.1.-3.1.3., 3.1.6., 3.1.8.-3.1.9., 3.1.12. и 3.1.13. пункта 3.1. настоящего Положения, размещаются АПЦ на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты приобретения им в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 3.1.1.-3.1.7., 3.1.9.-3.1.14. пункта 3.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом, а также с учетом пункта 3.4. и 3.5. настоящего Положения. Информация, указанная в подпункте 3.1.8. пункта 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 3.1.15. пункта 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и/или АПЦ соответственно. Информация, указанная в подпункте 3.1.13. пункта 3.1. настоящего Положения подлежит изменению в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.4. В день вступления в силу решения АПЦ о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет». Для этого в реестр членов АПЦ вносятся сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ и направляются в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ»), членом которого она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена АПЦ в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов АПЦ соответствующие сведения в отношении такого члена АПЦ или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.

3.5. АПЦ в день поступления в нее заявления члена АПЦ о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов АПЦ сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АПЦ и в течение 3 (Трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

3.6. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте АПЦ является Генеральный директор АПЦ и/или иное уполномоченное лицо.

3.7. АПЦ наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов АПЦ, Правления АПЦ или Генерального директора АПЦ, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами АПЦ порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов АПЦ, интересов его членов и определяется АПЦ в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности АПЦ и его членов.

4. Ответственность и меры безопасности по защите информации.

4.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и/или имущественный ущерб членам АПЦ или создать предпосылки для причинения вреда и/или ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.2. Ответственными за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте АПЦ являются работники Дирекции АПЦ, определенные соответствующим приказом.

4.2. В АПЦ ведется список лиц, допущенных к информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации АПЦ обязано соблюдать следующие меры:

4.2.1. ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

4.2.2. избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления АПЦ;

4.2.3. контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;

4.2.4. организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;

4.2.5. своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.3. АПЦ несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. АПЦ несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. АПЦ не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами АПЦ. Члены АПЦ несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в АПЦ информации о своей деятельности.

5. Заключительные положения.

5.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены АПЦ, его органы управления, должностные лица и работники АПЦ руководствуются Уставом АПЦ, другими внутренними документами АПЦ и действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение утверждается Правлением АПЦ и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.