

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Протокол № 17 от «09» июня 2017 года**

**Изменения и дополнения внесены**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Протокол № 18 от «23» августа 2017 года**

**Положение**  
**о проведении Ассоциацией «Академический Проектный Центр»**  
**анализа деятельности своих членов на основании информации,**  
**предоставляемой ими в форме отчетов**

г. Москва  
2017 год

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о проведении Ассоциацией «Академический Проектный Центр» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ») и внутренними документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

**1.2.** Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о деятельности членов АПЦ, их актуализацию с целью осуществления функций АПЦ.

**1.3.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами АПЦ, органами управления, специализированными органами и работниками АПЦ.

**1.4.** Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа АПЦ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

**1.4.1.** перечень сведений, включаемых в отчет;

**1.4.2.** методику анализа деятельности членов АПЦ;

**1.4.3.** требования к результату анализа;

**1.4.4.** возможности использования результата анализа;

**1.4.5.** порядок и сроки предоставления членами АПЦ отчета о своей деятельности;

**1.4.6.** форму отчетов члена АПЦ (приложение 1).

**1.5.** Члены АПЦ обязаны представлять отчеты в порядке и сроки, предусмотренном настоящим Положением.

**1.6.** АПЦ устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена АПЦ или в отношении которой членом АПЦ установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена АПЦ или в отношении которой членом АПЦ установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена АПЦ, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**1.7.** АПЦ не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами АПЦ. Члены АПЦ несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в АПЦ информации о своей деятельности.

**1.8.** Непредставление отчетов, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена АПЦ к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами АПЦ.

## **2. Порядок предоставления отчетов членами АПЦ.**

**2.1.** В состав отчета членов АПЦ включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в АПЦ плановых и/или внеплановых проверок, в том числе при расчете размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды АПЦ в соответствии с «Положением о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов», «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации

«Академический Проектный Центр» и «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Академический Проектный Центр».

**2.2.** Член АПЦ обязан ежегодно предоставлять в АПЦ отчеты (установленные в приложении 1 к настоящему Положению) за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

**2.3.** Член АПЦ ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять АПЦ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом АПЦ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член АПЦ вправе не представлять в АПЦ документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

**2.4.** После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены АПЦ проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член АПЦ должен предоставить отчеты в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме его в АПЦ.

**2.5.** При запросе АПЦ сведений в рамках текущего анализа члены АПЦ обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

### **3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов АПЦ и используемой для анализа деятельности членов АПЦ.**

**3.1.** АПЦ получает отчет (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

**3.2.** АПЦ осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчета членов АПЦ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов АПЦ по отдельным запросам и иных источников достоверной информации. Источниками достоверной информации, используемой АПЦ для анализа деятельности членов, является:

**3.2.1.** отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению;

**3.2.2.** сайт члена АПЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**3.2.3.** судебные решения;

**3.2.4.** реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

**3.2.5.** документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и прочие.

**3.3.** Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в АПЦ.

**3.4.** В АПЦ может применяться электронный способ подачи отчета (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена АПЦ на официальном сайте АПЦ, при котором документы могут быть направлены в АПЦ посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Под личным кабинетом члена АПЦ в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена АПЦ при взаимодействии с АПЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В случае направления в АПЦ отчета через личный кабинет члена АПЦ, он считается представленным надлежащим образом. АПЦ вправе предоставлять информацию и документы членам АПЦ посредством размещения в личном кабинете члена АПЦ. Использование системы личного кабинета члена АПЦ возможно в случае использования в АПЦ программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

**3.5.** Отчет и его разделы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**3.6.** В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

**3.7.** Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и/или имущественного ущерба членам АПЦ, их работникам и самому АПЦ или создания предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

**3.8.** Отчеты члена АПЦ входят в состав дела члена АПЦ. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных АПЦ. Отчет члена АПЦ, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **4. Методика анализа деятельности членов АПЦ.**

**4.1.** При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

**4.2.** В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

**4.3.** Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

**4.4.** При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства. Анализ проводится с применением риск-ориентированного подхода.

**4.5.** Виды анализа деятельности члена АПЦ:

**4.5.1.** предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены АПЦ;

**4.5.2.** последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена АПЦ за прошедший период;

**4.5.3.** оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена АПЦ в зависимости от ситуационных потребностей АПЦ по получению определенных сведений или по запросу;

**4.5.4.** комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **5. Результаты анализа деятельности членов АПЦ и их применение.**

**5.1.** АПЦ на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов АПЦ, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом АПЦ и другими внутренними документами АПЦ.

**5.2.** По окончании календарного года Генеральный директор АПЦ проводит обобщенный анализ деятельности членов АПЦ и представляет результат анализа в виде отчета на рассмотрение в Правление АПЦ.

**5.3.** Отчет АПЦ о деятельности ее членов размещается на официальном сайте АПЦ ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов АПЦ на ежегодных Общих собраниях членов АПЦ.

**5.4.** Результаты обобщенного анализа деятельности членов АПЦ могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

**5.5.** По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов АПЦ, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов АПЦ, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов АПЦ.

**5.6.** На основе сравнительного анализа деятельности членов АПЦ могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности АПЦ.

**5.7.** Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена АПЦ.

**5.8.** Отчет члена АПЦ может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

**5.9.** Результаты анализа могут применяться:

**5.9.1.** результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена АПЦ и направлений углубленного контроля деятельности члена АПЦ по отдельным разделам отчета;

**5.9.2.** результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов АПЦ за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций АПЦ;

**5.9.3.** результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена АПЦ по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета;

**5.9.4.** результаты оперативного (текущего) анализа - в целях контроля за деятельностью членов АПЦ (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

**5.10.** Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АПЦ в порядке, установленном внутренними документами АПЦ.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**7.2.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о проведении АПЦ анализа  
деятельности своих членов на основании  
информации, предоставляемой ими  
в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации  
за \_\_\_\_\_ год**

**Раздел № 1  
в составе Отчета о деятельности члена АПЦ.  
Общие сведения.**

<b>№ пп</b>	<b>Вид сведений</b>	<b>Сведения</b>
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети	

	Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<p>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации.</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика.</p> <p>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.</p> <p>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.</p> <p>5) Другое (указать) _____</p>
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<p>1) Проектирование жилых зданий и их комплексов.</p> <p>2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов.</p> <p>3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов.</p> <p>4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов.</p> <p>5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов.</p> <p>6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов.</p> <p>7) Другое (указать) _____</p>
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	



18	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
19	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица / индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

## Раздел № 2

### в составе Отчета о деятельности члена АПЦ.

#### Сведения о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_ год.

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_.

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет, Заказчик	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование, местоположение объекта, на который разрабатывалась проектная документация	Стоимость работ по договору (в руб.)	Сроки исполнения договора		Стоимость выполнен ных работ по договору (в руб.), согласно справки о стоимости работ (форма КС-3)
					Дата начала выполнения работ по договору	Дата полного исполнения обязательств по договору	
1							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

### Раздел № 3

#### в составе Отчета о деятельности члена АПЦ.

#### Сведения о максимальном размере обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному в \_\_\_\_ году.

Максимальный размер обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному в отчетном периоде составил \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет, Заказчик	Способ заключения (конкурентные процедуры или свободный выбор подрядчика)	Наименование, местоположение объекта, на который разрабатывалась проектная документация	Дата начала выполнения работ по договору	Дата полного исполнения обязательств по договору
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Раздел № 4**  
**в составе Отчета о деятельности члена АПЦ.**  
**Сведения\* о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Руководитель/Индивидуальный предприниматель	подпись	Ф.И.О.
---	---------	--------

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем/индивидуальным предпринимателем, печатью организации/индивидуального предпринимателя;

Примечание: в случае представления ранее в АПЦ документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в АПЦ.

## Раздел № 5

### в составе Отчета о деятельности члена АПЦ.

#### Сведения об участии члена АПЦ в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии судебных гражданско-правовых споров