

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Протокол № 17 от «09» июня 2017 года**

**Изменения и дополнения внесены**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Протокол № 18 от «23» августа 2017 года**

**Положение Ассоциации «Академический Проектный Центр»  
о мерах дисциплинарного воздействия,  
порядке и основаниях их применений, порядке рассмотрения дел**

г. Москва  
2017 год

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение Ассоциации «Академический Проектный Центр» о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применений, порядке рассмотрения дел (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов АПЦ, определяет полномочия органов АПЦ по применению указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам АПЦ мер дисциплинарного воздействия.

**1.3.** Меры дисциплинарного воздействия применяются к членам АПЦ в случае выявления фактов нарушения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ»), стандартов АПЦ, внутренних документов АПЦ, а также Устава АПЦ.

**1.4.** Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам АПЦ, допустивших нарушения и направлено исключительно на защиту законных прав и интересов потребителей работ, услуг, предоставляемых членами НП «АПЦ».

## **2. Система мер дисциплинарного воздействия.**

**2.1.** В отношении членов АПЦ, допустивших нарушения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

**2.1.1.** Вынесение предписания, обязывающего члена АПЦ устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений.

**2.1.2.** Вынесение члену АПЦ предупреждения.

**2.1.3.** Наложение на члена АПЦ штрафа.

**2.1.4.** Приостановление права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации.

**2.1.5.** Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ.

**2.1.6.** Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ по решению Правления АПЦ.

**2.2. Предписание члену АПЦ об устранении выявленных нарушений.**

**2.2.1.** Вынесение члену АПЦ Предписания об устранении выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена АПЦ произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

**2.2.2.** Предписание об устранении выявленных нарушений выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков устранения выявленных нарушений.

**2.2.3.** Член АПЦ обязан письменно уведомить АПЦ об исполнении вынесенного ему Предписания об устранении выявленных нарушений не позднее срока, установленного Предписанием.

**2.3. Предупреждение.**

**2.3.1.** Вынесение члену АПЦ предупреждения - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену АПЦ более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.

**2.3.2.** Предупреждение выносится члену АПЦ также в случаях, когда нарушение не может быть устранимо и является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов АПЦ.

**2.3.3.** Предупреждение члену АПЦ выносится в письменной форме.

**2.3.4.** Член АПЦ обязан письменно уведомить АПЦ об исполнении вынесенного ему Предупреждения не позднее срока, установленного Предупреждением.

**2.4. Наложение на члена АПЦ штрафа.**

**2.4.1.** Наложение на члена АПЦ штрафа может применяться в качестве основной или дополнительной меры дисциплинарного воздействия за нарушения указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

**2.4.2.** Размер штрафа определяется Дисциплинарной комиссией АПЦ самостоятельно, исходя из характера нарушения и ожидаемого результата воздействия на нарушителя.

**2.4.3.** Денежные средства, полученные АПЦ в результате наложения на члена АПЦ штрафа подлежат зачислению в компенсационный фонд возмещения вреда АПЦ.

**2.4.4.** Штраф уплачивается членом АПЦ в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения о назначении члену АПЦ меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

**2.5. Приостановление права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации.**

**2.5.1.** Приостановление права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации - мера дисциплинарного воздействия, которая выражается во временном (до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации) прекращении права члена АПЦ:

- заключать новые договоры по подготовке проектной документации;
- вносить, влекущие увеличение обязательств, изменения в договоры по подготовке проектной документации, заключенные до принятия данной меры воздействия.

**2.5.2.** Член АПЦ при применении к нему меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления его права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении к нему указанной меры дисциплинарного воздействия.

**2.6. Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ.**

**2.6.1.** Рекомендация об исключении лица из членов АПЦ - мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению АПЦ меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов АПЦ и предоставляющая последний короткий срок члену АПЦ для исправления выявленных нарушений.

**2.6.2.** применяется АПЦ в случае неоднократного неисполнения членом АПЦ примененных мер дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа и приостановления права осуществления подготовки проектной документации, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских и/или обязательных целевых взносов.

**2.6.3.** применяется АПЦ в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда АПЦ в размере более чем 20% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.

**2.7. Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ.**

**2.7.1.** Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ - мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом членства в АПЦ.

### **3. Полномочия органов АПЦ в принятии решений о применении к членам АПЦ мер дисциплинарного воздействия.**

**3.1.** Органами АПЦ, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам АПЦ, являются:

**3.1.1.** Дисциплинарная комиссия АПЦ.

**3.1.2.** Правление АПЦ.

**3.1.3.** Общее собрание членов Дисциплинарная комиссия АПЦ.

**3.2.** Дисциплинарная комиссия АПЦ:

**3.2.1.** Дисциплинарная комиссия АПЦ применяет в отношении членов АПЦ меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 2.1.1. - 2.1.5. настоящего Положения.

**3.2.2.** выносит на рассмотрение Правления АПЦ или Общего собрания членов АПЦ рекомендации о применении или отмене в отношении членов саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6. настоящего Положения.

**3.2.3.** Решение по пунктам 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии АПЦ.

**3.2.4.** Решение по пункту 2.1.5. настоящего Положения принимается не менее чем 75 (семьдесятю пятью) процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии АПЦ.

**3.3.** Правление АПЦ применяет в отношении членов АПЦ меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.6. настоящего Положения, а также вправе принять решение об отмене в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.3 – 2.1.4, и отмене рекомендации о применении меры воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5 настоящего Положения. Правление АПЦ обязано рассматривать и принимать решения по мере дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения и примененной Дисциплинарной комиссией АПЦ, в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня истечения срока для исправления выявленных нарушений, установленного Дисциплинарной комиссией АПЦ.

**3.4.** Общее собрание вправе принять решение об отказе в применении к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Положения.

**3.5.** Дисциплинарная комиссия АПЦ имеет право продлить срок устранения нарушения в случае применения мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.1. и п. 2.1.2. настоящего Положения, если член АПЦ приступил к исполнению решения, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения по вынесенной мере воздействия (пункта 2.1.1. или 2.1.2.) являются документы (платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.), подтверждающие факт устранения членом АПЦ нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

**3.6.** Решения о применении к члену АПЦ мер дисциплинарного воздействия принимаются с учетом:

**3.6.1.** документов, подтверждающих факты нарушения членом АПЦ требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения;

**3.6.2.** подтвержденной соответствующими документами информации, предоставленной членом АПЦ, в отношении которого открыто дисциплинарное производство;

**3.6.3.** решений органов государственной власти или местного самоуправления;

**3.6.4.** вступивших в силу решений арбитражных судов, судов общей юрисдикции, третейских судов, правоохранительных органов;

**3.6.5.** результатов экспертных заключений организаций, имеющих право на проведение соответствующих экспертиз;

**3.6.6.** свидетельских показаний, аудио и видеозаписей;

**3.6.7.** иных доказательств, имеющих значение в рамках дисциплинарного производства.

**3.7.** При вынесении решения о применении и выборе меры дисциплинарного воздействия на члена АПЦ, может учитываться:

**3.7.1.** наличие факта и состава нарушения членом АПЦ обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения;

**3.7.2.** обстоятельства нарушения членом АПЦ обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения;

**3.7.3.** причины нарушения членом АПЦ обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения;

**3.7.4.** своевременность информирования членом АПЦ о факте нарушения им обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения;

**3.7.5.** возможности и произведенные действия члена АПЦ по предотвращению нарушения им обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения;

**3.7.6.** произведенные действия члена АПЦ, направленные на снижение и возмещение вреда (ущерба) причинного в результате его действий (бездействий);

**3.7.7.** периодичность и повторность совершаемых членом АПЦ нарушений обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения,

**3.7.8.** иные обстоятельства, которые могут повлиять на вынесение соответствующего решения.

#### **4. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия.**

**4.1.** Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия регламентируется настоящим Положением, Уставом АПЦ, «Положением о Дисциплинарной комиссии - специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Некоммерческого партнерства «Объединение

организаций в сфере проектирования «Академический Проектный Центр (АПЦ)» мер дисциплинарного воздействия» и другими внутренними документами АПЦ.

**4.2.** Рассмотрение дел о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарной комиссии АПЦ.

**4.3.** Заседания Дисциплинарной комиссии АПЦ проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия.

**4.4.** Акты проверок, проведенных АПЦ, в которых выявлены нарушения обязательных требований являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия.

**4.5.** К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.

**4.6.** На основании поступивших в Дисциплинарную комиссию АПЦ материалов председатель Дисциплинарной комиссии АПЦ принимает решение о проведении заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия. Указанное решение принимается не позднее трех рабочих дней с даты поступления материалов в Дисциплинарную комиссию АПЦ.

**4.6.** В решении о проведении заседания Дисциплинарной комиссии АПЦ указываются:

**4.6.1.** Дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии АПЦ, которая не может быть позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия такого решения председателем Дисциплинарной комиссии АПЦ.

**4.6.2.** Перечень документов, составляющих дело о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

**4.6.3.** Полное наименование члена АПЦ, в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.

**4.7.** В день принятия решения о проведении заседания Дисциплинарной комиссии АПЦ, указанное решение направляется всем членам Дисциплинарной комиссии АПЦ, члену АПЦ в отношении которого будет рассматриваться дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицу направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), Контрольной комиссии АПЦ.

**4.8.** Уведомление члена АПЦ о дисциплинарном производстве в отношении него производится Дирекцией АПЦ. Надлежащим уведомлением является направление члену АПЦ посредством электронной почты, почтового, факсового, нарочного или иного извещения о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии АПЦ с подтверждением отправки или получения адресатом. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом АПЦ. Ответственность за неполучение почты несет член АПЦ.

**4.9.** При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии АПЦ лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена АПЦ, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия АПЦ вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

**4.10.** При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия АПЦ должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

**4.11.** По решению Дисциплинарной комиссии АПЦ, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии АПЦ при необходимости

представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней.

**4.12.** В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия АПЦ по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

**4.13.** Дисциплинарная комиссия АПЦ прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

**4.13.1.** Ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

**4.13.2.** Подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов АПЦ.

**4.13.3.** Установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

**4.14.** Дисциплинарная комиссия АПЦ выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

**4.15.** По итогам заседания Дисциплинарная комиссия АПЦ выносит одно из следующих мотивированных решений:

**4.15.1.** В пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену АПЦ.

**4.15.2.** О вынесении рекомендации Правлению АПЦ о применении к члену АПЦ меры дисциплинарного воздействия.

**4.15.3.** Об отказе в применении к члену АПЦ меры дисциплинарного воздействия.

**4.15.4.** О прекращении дисциплинарного производства.

**4.15.5.** О возобновлении права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации.

**4.16.** Принятое решение Дисциплинарной комиссии АПЦ в течение 2 (двух) календарных дней оформляется и направляется члену АПЦ, в отношении которого рассмотрено дело о применении в отношении членов АПЦ мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), Контрольную комиссию АПЦ, Общему собранию или Правлению АПЦ в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения, Генеральному директору АПЦ для внесения сведений в реестр членов АПЦ.

**4.17.** Решения Дисциплинарной комиссии АПЦ оформляются протоколом соответствующего заседания. Копия решения или выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии АПЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией АПЦ решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АПЦ направляется члену АПЦ, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется АПЦ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и внутренними документами АПЦ.

**4.18.** В день принятия уполномоченным органом АПЦ решения о применении или отмене мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АПЦ или о возобновлении права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации АПЦ вносит сведения в реестр членов АПЦ, размещает их на сайте АПЦ в сети «Интернет» и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, направляет в НОПРИЗ.

## **5. Основания применения мер дисциплинарного воздействия и начала дисциплинарного производства.**

**5.1.** Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом АПЦ обязательных требований, полученная в ходе:

**5.1.1.** проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена;

**5.1.2.** рассмотрения жалобы на его действия;

**5.1.3.** проведения государственного контроля (надзора) и уведомления АПЦ в установленном порядке;

**5.1.4.** получения АПЦ вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения;

**5.1.5.** выявления случаев неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских и/или обязательных целевых взносов.

**5.2.** Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов АПЦ в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

**5.3.** При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

**5.3.1.** характер допущенного членом АПЦ нарушения обязательных требований;

**5.3.2.** обстоятельства, отягчающие ответственность;

**5.3.3.** обстоятельства, смягчающие ответственность;

**5.3.4.** фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

**5.3.5.** потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом АПЦ аналогичного дисциплинарного нарушения);

**5.3.6.** иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией АПЦ признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

**5.4.** Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

**5.4.1.** добровольное сообщение членом АПЦ о совершенном им нарушении обязательных требований;

**5.4.2.** добровольное возмещение членом АПЦ причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

**5.4.3.** иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией АПЦ, как смягчающие.

**5.5.** Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:



**5.5.1.** продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена АПЦ уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

**5.5.2.** нарушение обязательных требований причинило существенный вред АПЦ, иному члену АПЦ, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

## **6. Права участников дисциплинарного производства.**

**6.1.** Член АПЦ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:

**6.1.1.** знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

**6.1.2.** представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе контрольных мероприятий;

**6.1.3.** участвовать в исследовании доказательств;

**6.1.4.** делать заявления, давать объяснения уполномоченному органу АПЦ по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

**6.1.5.** с разрешения руководителя уполномоченного органа АПЦ задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты руководителем уполномоченного органа АПЦ;

**6.1.6.** заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

**6.1.7.** обжаловать решения уполномоченного органа АПЦ в порядке, установленном настоящим Положением;

**6.1.8.** пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом АПЦ и настоящим Положением.

## **7. Обжалование решений АПЦ о применении мер дисциплинарного воздействия.**

**7.1.** Решение Дисциплинарной комиссии АПЦ о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом АПЦ, в отношении которого принято указанное решение, в Правление АПЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Правление АПЦ обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии АПЦ в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня ее поступления в Правление АПЦ.

**7.3.** Правление АПЦ при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии АПЦ проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам АПЦ.

**7.4.** Решение Общего собрания членов АПЦ и Правления АПЦ о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом АПЦ, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу

настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**8.2.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.