

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Протокол № 17 от «09» июня 2017 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов
Протокол № 18 от «23» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Ассоциации «Академический Проектный Центр»,
в том числе о требованиях к членам
Ассоциации «Академический Проектный Центр»,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

г. Москва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в АПЦ, порядок и условия приема в АПЦ новых членов, требования к членам АПЦ, права и обязанности членов АПЦ, порядок выхода и исключения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из числа членов АПЦ.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами АПЦ, органами управления, специализированными органами и работниками АПЦ.

1.4. В члены АПЦ могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным АПЦ к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, вступительного взноса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Член АПЦ не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.6. Решение о приеме в члены АПЦ, об отказе в приеме принимается Правлением АПЦ на основании документов, предоставленных кандидатом в члены АПЦ, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами АПЦ.

1.7. Решение об исключении из членов АПЦ принимается Правлением АПЦ в соответствии с внутренними документами АПЦ.

2. Вступление в члены АПЦ.

2.1. Для приема в члены АПЦ индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в АПЦ следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены АПЦ, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (заверенная уполномоченным лицом юридического лица или индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2.1.3. копии учредительных документов (для юридического лица): устав и (или) учредительный договор (заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.4. для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным АПЦ к своим членам настоящим Положением и иными внутренними документами АПЦ;

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

2.1.7. документы, подтверждающие наличие у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в АПЦ документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.4. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в АПЦ соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, АПЦ осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям АПЦ к своим членам. При этом АПЦ вправе обратиться:

2.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – «НОПРИЗ»), с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения АПЦ документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой АПЦ для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ.

2.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. Порядок проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами АПЦ.

2.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление АПЦ принимает одно из следующих решений:

2.7.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АПЦ принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.7.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ с указанием причин такого отказа.

2.8. АПЦ отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ по следующим основаниям:

2.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным АПЦ к своим членам;

2.8.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.8.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.9. АПЦ вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ по следующим основаниям:

2.9.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.9.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.9.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.9.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, АПЦ обязано направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены АПЦ, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.11.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.11.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АПЦ приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в

заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.11.3. вступительный взнос.

2.12. Решение АПЦ о приеме в члены АПЦ вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, а также вступительного взноса. При этом датой уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ, считается дата поступления денежных средств на специальный банковский счет АПЦ, открытый в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

2.13. В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 2.11. взносов решение АПЦ о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в АПЦ. В этом случае АПЦ возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в АПЦ, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в пункте 2.11. взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе в дальнейшем вступить в АПЦ в порядке, установленном настоящим Положением.

2.14. Претенденты на вступление в АПЦ должны к моменту подачи документов в АПЦ ознакомиться с Уставом АПЦ, порядком приема в члены АПЦ, с требованиями установленными для своих членов внутренними документами АПЦ, размером взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также с размером и порядком уплаты членских взносов, всеми внутренними документами АПЦ. Указанная информация размещается АПЦ на его сайте в сети «Интернет».

2.15. Решения АПЦ о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АПЦ, бездействие АПЦ при приеме в члены АПЦ, перечень оснований для отказа в приеме в члены АПЦ, установленный настоящим Положением и/или иными внутренними документами АПЦ, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

3. Права членов АПЦ.

3.1 Члены АПЦ вправе:

3.1.1. участвовать в управлении делами АПЦ, в том числе избирать и быть избранными в органы управления АПЦ в лице своих полномочных представителей;

3.1.2. по своему усмотрению выходить из АПЦ на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом АПЦ и внутренними документами АПЦ;

3.1.3. получать в АПЦ помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию АПЦ;

3.1.4. обращаться в АПЦ для оказания правовой помощи;

3.1.5. пользоваться организационной и консультативной поддержкой АПЦ при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов АПЦ;

3.1.6. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами АПЦ получать информацию о

деятельности АПЦ и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.1.7. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов АПЦ, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.1.8. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные АПЦ сделки и требовать возмещения причиненных АПЦ убытков;

3.1.9. в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) АПЦ, ее работников и/или решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и/или решения в судебном порядке, а также требовать от АПЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда;

3.1.10. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления АПЦ;

3.1.11. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов АПЦ;

3.1.12. вносить для рассмотрения в АПЦ предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой АПЦ;

3.1.13. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности АПЦ;

3.1.14. обращаться в органы управления АПЦ по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

3.1.15. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к АПЦ;

3.1.16. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АПЦ, решениями органов управления АПЦ.

4. Обязанности членов АПЦ.

4.1. Члены АПЦ обязаны:

4.1.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов АПЦ, внутренних документов АПЦ, а также Устава АПЦ;

4.1.2. содействовать достижению уставных целей АПЦ, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития АПЦ;

4.1.3. выполнять решения органов управления АПЦ;

4.1.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АПЦ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о саморегулировании;

4.1.5. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные взносы, регулярные членские взносы и взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АПЦ принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АПЦ указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.1.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда АПЦ;

4.1.7. проходить в установленном АПЦ порядке проверки соответствия предпринимательской или профессиональной деятельности требованиям законодательства РФ и внутренних документов АПЦ, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых АПЦ при рассмотрении жалоб на действия членов АПЦ и

иных обращений, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок и иных контрольных мероприятий;

4.1.8. представлять в АПЦ отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами АПЦ;

4.1.9. уведомлять АПЦ в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов АПЦ в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

4.1.10. уведомлять АПЦ о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение пяти рабочих дней со дня, когда члену АПЦ стало известно о нарушении обязательств и/или о судебных гражданско-правовых спорах.

4.1.11. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к АПЦ;

4.1.12. предоставлять АПЦ информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью АПЦ или его членов;

4.1.13. проходить аттестацию и сертификацию, обязательную для членов АПЦ, в случае установления их внутренними документами АПЦ для его членов;

4.1.14. выполнять иные обязанности, которые отражены в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе АПЦ, внутренних документах АПЦ, решениях органов управления АПЦ.

4.2. Член АПЦ, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед АПЦ, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым АПЦ к членству и/или препятствующий своими действиями или бездействием ее нормальной работе, может быть исключен из членов АПЦ.

5. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов).

5.1. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства):

5.1.1. к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, объектов капитального строительства:

5.1.1.1. наличие высшего образования соответствующего профиля;

5.1.1.2. наличие стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет;

5.1.1.3. сведения о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

5.1.2. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее 2 (двух) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов (ГИП), главных архитекторов проектов (ГАП)), привлеченных по трудовому договору, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, отвечающих следующим требованиям:

5.1.2.1. место работы таких специалистов у члена АПЦ является основным;

5.1.2.2. к должностным обязанностям таких специалистов относятся:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- утверждение проектной документации;

5.1.2.3. сведения о таких специалистах должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования:

- наличие у специалистов высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 (десять) лет;
- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 (пять) лет;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
- соответствие иным требованиям, предусмотренным законодательством РФ и/или соответствующим регламентом НОПРИЗ для включения сведений о специалисте в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

5.1.3. соответствие руководителей и специалистов члена АПЦ квалификационным стандартам АПЦ, которые являются ее внутренними документами и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

5.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 5.1.1.3. и 5.1.2.3. настоящего Положения член АПЦ обязан представить документы, подтверждающие включение сведений о соответствующих лицах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 5.1.1.1.-5.1.1.2., 5.1.2.1.-5.1.2.2. настоящего Положения член АПЦ обязан представить заверенные членом АПЦ копии документов, подтверждающих соответствие данным требованиям. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5.1.3. настоящего Положения член АПЦ обязан представить документы, указанные в соответствующих квалификационных стандартах АПЦ.

6. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

6.1. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

6.1.1. наличие у члена АПЦ в штате по месту основной работы:

- не менее 2 (двух) работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и/или технический директор, и/или их заместители, и/или главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 (трех) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 (четырёх) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного

проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

6.1.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами АПЦ, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

6.1.3. повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пяти) лет;

6.1.4. наличие у члена АПЦ системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

6.2. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- помещений, приспособленных для качественного выполнения проектных работ (не менее 6 (шести) кв.м. общей площади на каждого штатного работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию);
- оборудованных рабочих мест;
- электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения каждого рабочего места (архитектурных графических и расчетно-конструкторских программ), отвечающих актуальным требованиям действующего законодательства;
- архива исходно-разрешительной и проектной документации на бумажном или электронном носителе;
- средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений при выполнении работ, связанных с обследованием строительных конструкций зданий и сооружений.

6.3. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у них документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 6.1.-6.3. настоящего Положения член АПЦ обязан представить документы, подтверждающие включение сведений о соответствующих лицах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, и заверенные членом АПЦ копии иных документов, подтверждающих соответствие данным требованиям.

7. Требования к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

7.1. Требованием к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии является наличие у члена АПЦ лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

7.2. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

7.2.1. наличие у члена АПЦ в штате по месту основной работы:

- не менее 2 (двух) работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и/или технический директор, и/или их заместители, и/или главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 (трех) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 (четырёх) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 (семи) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области

архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член АПЦ планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

7.2.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами АПЦ, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

7.2.3. повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пять) лет;

7.2.4. наличие у члена АПЦ системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

7.3. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- помещений, приспособленных для качественного выполнения проектных работ (не менее 6 (шести) кв.м. общей площади на каждого штатного работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию);

- оборудованных рабочих мест;
- электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения каждого рабочего места (архитектурных графических и расчетно-конструкторских программ), отвечающих актуальным требованиям действующего законодательства;

- архива исходно-разрешительной и проектной документации на бумажном или электронном носителе;

- средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений при выполнении работ, связанных с обследованием строительных конструкций зданий и сооружений.

7.4. Требованиями к членам АПЦ, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у них документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 7.1.-7.4. настоящего Положения член АПЦ обязан представить документы, подтверждающие включение сведений о соответствующих лицах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, и заверенные членом АПЦ копии иных документов, подтверждающих соответствие данным требованиям.

8. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов АПЦ.

8.1. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов определяются Общим собранием членов АПЦ. Порядок их уплаты устанавливается настоящим Положением, и может быть изменен путем внесения изменений в настоящее Положение.

8.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены АПЦ. Размер вступительного взноса является единым для всех членов АПЦ.

8.2.1. Вступительный взнос уплачивается посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

8.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АПЦ. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения АПЦ о приеме в члены АПЦ.

8.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена АПЦ, который направляется на обеспечение деятельности АПЦ по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций АПЦ.

8.3.1. Членские взносы уплачиваются каждым членом АПЦ ежемесячно не позднее последнего рабочего дня календарного месяца подлежащего оплате посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

8.3.2. Оплата членских взносов начинается с месяца приема в члены АПЦ, независимо от даты приема. Неполный месяц членства (первый при приеме или последний при прекращении членства) оплачивается как полный месяц членства. Члены АПЦ имеют право производить авансовые платежи по членским взносам.

8.4. Иные взносы членов в АПЦ должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в АПЦ должны быть направлены на обеспечение деятельности АПЦ по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций АПЦ. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы устанавливаются Общим собранием членов АПЦ на периодической и/или единовременной основе.

8.4.1. Обязательные целевые взносы уплачиваются каждым членом АПЦ в сроки, установленные Общим собранием членов АПЦ, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

8.4.2. Добровольные целевые взносы уплачиваются членами АПЦ на добровольной основе посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АПЦ.

8.5. В АПЦ формируется компенсационный фонд возмещения вреда АПЦ и на основании соответствующего решения Правления АПЦ – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств АПЦ.

8.5.1. Размеры взносов и порядок формирования компенсационных фондов АПЦ, возможные способы и порядок размещения средств компенсационных фондов АПЦ, основания и порядок выплат из компенсационных фондов АПЦ, а также порядок их восстановления в случае осуществления выплат и прочих случаях определяются в соответствующих решениях и внутренних документах АПЦ, утверждаемых Общим собранием членов АПЦ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.6. В АПЦ может быть утверждено положение о взносах, детализирующее вопросы, касающиеся порядка уплаты взносов в АПЦ.

8.7. При прекращении членства в АПЦ, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, возврату не подлежат.

9. Дисциплинарная ответственность членов АПЦ.

9.1. АПЦ применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия в случае выявления фактов нарушения требований, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

9.2. В отношении членов АПЦ, допустивших нарушения требований, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего Положения могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

9.2.1. Вынесение предписания, обязывающего члена АПЦ устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

9.2.2. Вынесение члену АПЦ предупреждения;

9.2.3. Наложение на члена АПЦ штрафа;

9.2.4. Приостановление права члена АПЦ осуществлять подготовку проектной документации;

9.2.5. Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ.

9.2.6. Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ по решению Правления АПЦ.

9.3. Денежные средства, полученные саморегулируемой организацией в результате наложения на члена АПЦ штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд возмещения вреда АПЦ.

9.4. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия и полномочия органов АПЦ в принятии решения о применении к членам АПЦ мер дисциплинарного воздействия устанавливаются Уставом АПЦ и «Положением Ассоциации «Академический Проектный Центр» о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применений, порядке рассмотрения дел».

10. Основания и порядок прекращения членства в АПЦ.

10.1. Членство в АПЦ прекращается в случае:

10.1.1. добровольного выхода члена АПЦ из состава членов АПЦ;

10.1.2. исключения из членов АПЦ по решению АПЦ;

10.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена АПЦ или ликвидации юридического лица - члена АПЦ, а также прекращения деятельности юридического лица в результате реорганизации (кроме преобразования) или внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица по иным основаниям;

10.1.4. присоединения АПЦ к другой саморегулируемой организации;

10.1.5. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

10.2. Член АПЦ вправе в любое время выйти из состава членов АПЦ по своему усмотрению, при этом он обязан подать в АПЦ заявление о добровольном прекращении членства в АПЦ. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

10.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления, за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

10.2.2. в случае, если законом и/или учредительными документами юридического лица - члена АПЦ установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в АПЦ, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена АПЦ, к заявлению о добровольном прекращении членства в АПЦ

должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в АПЦ указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из АПЦ считается не поступившим в АПЦ.

10.3. АПЦ вправе принять решение об исключении из членов АПЦ индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного из следующих оснований:

10.3.1. при несоблюдении членом АПЦ требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

10.3.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом АПЦ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов АПЦ, внутренних документов АПЦ, а также Устава АПЦ.

10.3.3. неисполнение членом АПЦ двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если замечания предписания касались нарушений, допущенных при подготовке проектной документации членом АПЦ, но не выявленных ранее;

10.3.4. осуществление по вине члена АПЦ выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств АПЦ;

10.3.5. наличие в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица – членов АПЦ процедуры банкротства;

10.3.6. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских и/или обязательных целевых взносов;

10.3.7. при невнесении (при необходимости) дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда АПЦ в установленный срок в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Академический Проектный Центр»;

10.3.8. при невнесении (при необходимости) дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств АПЦ в установленный срок в соответствии с «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Академический Проектный Центр».

10.4. АПЦ в день поступления заявления члена АПЦ о добровольном прекращении его членства (или в более позднюю дату, указанную самим заявителем), а также в день принятия Правлением АПЦ решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ вносит в реестр членов АПЦ сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АПЦ.

10.5. Членство в АПЦ считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов АПЦ.

10.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением АПЦ решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АПЦ, АПЦ уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в АПЦ прекращено;
- 2) НОПРИЗ.

10.7. Лицу, прекратившему членство в АПЦ, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские и целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд

(компенсационные фонды) АПЦ, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

10.8. Решение АПЦ об исключении из членов АПЦ, перечень оснований для исключения из членов АПЦ, установленный внутренними документами АПЦ, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

11. Порядок ведения и хранения дел членов АПЦ.

11.1. АПЦ в отношении каждого лица, принятого в члены АПЦ, ведет дело члена АПЦ. В состав такого дела входят:

11.1.1. документы, представленные для приема в члены АПЦ, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

11.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АПЦ;

11.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов АПЦ, добровольного выхода члена АПЦ из АПЦ;

11.1.4. документы о результатах осуществления АПЦ контроля за деятельностью члена АПЦ;

11.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых АПЦ в отношении члена АПЦ;

11.1.6. иные документы в соответствии с решениями АПЦ.

11.2. АПЦ обязан хранить дела членов АПЦ, а также дела лиц, членство которых в АПЦ прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и/или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного АПЦ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в АПЦ.

В случае исключения сведений о АПЦ из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов АПЦ, а также дела лиц, членство которых в АПЦ прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о членстве в АПЦ,
в том числе о требованиях к членам АПЦ,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

в Ассоциацию «Академический Проектный Центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены АПЦ

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены АПЦ.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов АПЦ:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов АПЦ и/или представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами АПЦ, обязуемся уведомлять АПЦ в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АПЦ.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами АПЦ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.